

Appel pour un(e) conseiller(ère) en orientation à mi-temps

Le Pôle académique de Namur engage un(e) conseiller(ère) en orientation à mi-temps, qui sera attaché(e) à la Cité des Métiers de Namur.

CONTEXTE

Pôle académique de Namur

Le Pôle de Namur est l'un des cinq pôles académiques mis en place par le décret du 07 novembre 2013 redéfinissant le paysage de l'Enseignement supérieur en Communauté française de Belgique et l'organisation académique des études. Il rassemble les 14 établissements d'enseignement supérieur situés sur le territoire de la province de Namur, soit deux universités, quatre hautes écoles, une école supérieure des arts et sept institutions de promotion sociale.

Cité des Métiers de Namur

La Cité des Métiers de Namur est un espace d'information et de conseil sur toutes les thématiques relatives à la vie professionnelle. Réunis en un seul et même lieu, des conseillers issus de différentes institutions sont là pour répondre aux questions et accompagner le public dans ses démarches professionnelles.

Projet FSE-DIORES

Les Gouvernements wallon et de la Communauté Française ont approuvé le projet DIORES déposé par la Haute École Provinciale de Hainaut-Condorcet, et auquel ont participé les pôles académiques hainuyer, de Namur et de Liège-Luxembourg, dans le cadre de la Programmation 2014-2020 des Fonds structurels européens.

L'objectif premier de ce projet est de renforcer l'information et l'orientation en matière d'accès à l'enseignement supérieur par la mise en place de dispositifs et d'outils innovants et performants. Il est question de créer et de mettre en place des dispositifs performants (méthodes et outils) d'information et d'orientation en Wallonie (hors Brabant wallon), endéans la durée du projet, grâce à un partenariat entre les Services académiques d'orientation, les « Carrefour-Emploi-Formation-Orientation » (CEFO) et les Cités des Métiers, dans le but d'optimiser l'information et l'orientation en matière d'enseignement supérieur. Ces dispositifs devraient permettre de faciliter, pour tout public en recherche d'information et d'orientation dans le cadre de l'élaboration de leur projet professionnel, l'accès à l'Enseignement supérieur.

Le réseau multi-partenarial du projet se composera des conseillers des Services académiques d'orientation et des Cités des Métiers formés à la diversité des formations proposées dans l'Enseignement supérieur ainsi qu'aux réalités évolutives du marché de l'emploi. Des conseillers d'orientation cofinancés par le Fonds social européen œuvreront aux différents guichets d'orientation régionaux (Cités des Métiers de Charleroi, Namur et Liège) afin de répondre aux attentes des publics visés.

L'activité principale du conseiller au sein des Cités des Métiers consistera à offrir au public qui en fait la demande un suivi individuel en matière d'information et d'orientation dans l'enseignement supérieur. Le conseiller en orientation devra être en capacité d'informer et d'orienter utilement aussi bien les étudiants primo-inscrits dans l'enseignement supérieur, que ceux qui souhaitent se réorienter ou encore les adultes en reprise d'études souhaitant bénéficier de la valorisation d'acquis de l'expérience. Il s'agira, grâce à des outils existants ou développés dans le cadre du projet, d'encourager l'individu à s'inscrire dans une démarche active d'orientation en soutenant et en facilitant sa recherche personnelle d'informations.

Dans le cadre de ce projet multi-partenarial, le conseiller sera une personne-ressource supplémentaire au sein des Cités des Métiers et spécialisée dans les questions relatives à l'enseignement supérieur. Il devra donc s'insérer dans une dynamique d'échange de bonnes pratiques et de collaboration avec les autres personnes-ressources œuvrant au sein de la Cité des Métiers.

MISSIONS

- Accueillir, informer et conseiller les usagers
 - Écouter et analyser la demande
 - Fournir une information de qualité
 - Utiliser la documentation et les outils adéquats en fonction de la demande
 - Orienter les usagers vers d'autres services adéquats (établissements d'enseignement supérieur, etc.)
 - Adapter la durée des entretiens aux circonstances
 - Gérer l'affluence
 - Informer quant aux secteurs d'activité, aux métiers porteurs/en pénurie, aux filières d'enseignement supérieur, de formation continue et de formation professionnelle
 - Accompagner les usagers dans la recherche de documentation

- Contribuer activement au développement de dispositifs d'information et d'orientation en participant à des groupes de travail
 - Participer aux réunions d'équipe et groupes de travail
 - Collaborer activement à la conception de dispositifs et d'outils d'information et d'orientation

- Gérer la documentation
 - Recueillir, analyser, traiter, classer et mettre à jour la documentation
 - Mettre à jour ses connaissances dans le domaine de l'enseignement supérieur
 - Informer l'équipe sur l'évolution de la documentation

- Communiquer avec l'équipe du projet et avec les personnes-ressources en fonction au sein des Cités des Métiers
- Animer des activités collectives d'information et d'orientation en interne et en externe
- Contribuer au monitoring des activités
 - Tenir à jour une base de données relative à l'orientation et au suivi des usagers
 - Tenir à jour les documents justificatifs requis par le pouvoir subsidiant (FSE)

PROFIL

Formation

Master dans le domaine des sciences humaines et sociales ou Bachelier dans le domaine des sciences humaines et sociales avec une expérience probante dans le domaine de l'orientation dans l'enseignement supérieur.

Compétences spécifiques

- Être capable de mener des entretiens d'orientation (idéalement une expérience de 3 années est souhaitée)
- Être familiarisé(e) avec des dispositifs d'information et d'orientation (individuels et collectifs)
- Avoir une connaissance suffisante et actualisée des structures de l'enseignement supérieur en Fédération Wallonie-Bruxelles et avoir une connaissance suffisante de la législation relative à l'enseignement supérieur
- Avoir une connaissance suffisante et actualisée du marché de l'emploi
- Avoir une connaissance des différents opérateurs d'enseignement supérieur et de formation actifs en Fédération Wallonie-Bruxelles
- Faire preuve d'empathie, d'objectivité, de neutralité et de respect de la diversité
- Se centrer sur la demande de la personne et l'informer en fonction de ses besoins
- Garantir la confidentialité des informations
- Gérer son temps
- Faire preuve d'autonomie et d'esprit d'initiative dans l'actualisation de ses connaissances
- Pouvoir travailler en équipe et collaborer avec d'autres conseillers au sein des Cités des Métiers

Compétences transversales

- Capacité communicationnelle
- Capacité rédactionnelle
- Maîtrise de la suite Office et des outils informatiques
- Permis B

CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Régime de travail** : mi-temps (organisation du travail à déterminer)
- **Lieu de travail** : Le(la) conseiller(ère) engagé(e) sera employé(e) par le Pôle académique de Namur et attaché(e) à la Cité des Métiers de Namur. Il(elle) sera amené(e) à faire des déplacements dans le réseau des centres associés à la Cité des Métiers. Ces frais de déplacements seront remboursés dans le cadre de la mission.
- **Date d'entrée en fonction** : le 1^{er} avril 2017
- **Durée du contrat** : du 01/04/2017 au 31/12/2020

PROCÉDURE POUR POSER SA CANDIDATURE

Les dossiers de candidatures, comprenant un CV et une lettre de motivation, sont à envoyer à Julie Failon, au plus tard pour le 20/02/2017, uniquement par mail à l'adresse julie.failon@poledenamur.be

Une première sélection se fera sur base du CV et de la lettre de motivation. Les personnes sélectionnées seront invitées à passer un entretien d'embauche le 11/03/2017.

Pour toute information complémentaire sur le poste, veuillez contacter Thierry Lothaire : 065/38.25.79 ou thierry.lothaire@hainaut.be