

---

## **AIDE ACTION MEDIATION**

Association de droit public régie par la loi du 08.07.76  
Regroupant les CPAS de Amay, Clavier, Havelange, Héron, Engis, Modave, Nandrin,  
Villers-le-Bouillet et Wanze.  
Service de Médiation de dettes agréé par la Région Wallonne  
Matricule RW/SMD/526

---

### **RECRUTE**

#### **UN(E) DELEGUE(E) À LA PROTECTION DES DONNÉES**

##### **Engagement contractuel à durée indéterminée Niveau A1/B1 administratif – temps plein**

Dans le cadre du respect du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données, un délégué à la protection des données doit être désigné.

**Fonction nouvelle, valorisante et motivante, s'inscrivant dans une équipe dynamique**

#### **PROFIL ET COMPÉTENCES :**

- Posséder au minimum un baccalauréat en informatique, orientation sécurité
- Une expérience minimale en sécurité informatique constitue un atout
- Avoir une compréhension des technologies de l'information et de la sécurité des données
- Disposer d'une personnalité « ouverte » qui cherche à aider et à accompagner l'organisme à la mise en conformité
- Être sociable, organisé et proactif, autonome, rigoureux
- Une expérience dans le fonctionnement d'un organisme public constitue est un atout
- S'engager à suivre une formation pour assurer une bonne maîtrise en matière de la protection des données
- Être disponible assez rapidement (avant le 28/02/2019)

#### **COMPÉTENCES RELATIONNELLES**

- Savoir écouter le client interne (les employés)
- Être d'esprit positif, pragmatique et orienté « solution ».
- Être un bon communicateur notamment envers la hiérarchie
- Avoir des facilités de pédagogue (pour des formations internes)
- Avoir une bonne communication orale et écrite
- Avoir le sens du dialogue, notamment lors de rencontres avec les fournisseurs IT et prestataires de services du CPAS
- Savoir s'intégrer dans son environnement humain (bons contacts sociaux)

## DESCRIPTION DE FONCTION

Vous conseillez ou alertez le Directeur général, à sa demande ou de votre propre initiative, au sujet de tous les aspects en matière de sécurité de l'information et de RGPD. Votre mission consiste à conseiller, stimuler, documenter et contrôler dans le domaine de la sécurité de l'information. Dans le cadre du RGPD, vous organisez, coordonnez, contrôlez et faites rapport au Directeur général sur l'évolution des implémentations.

Vous développez et mettez en œuvre une politique de sécurité dans le but de mettre à la disposition de l'organisation une méthode et une approche claires dans le domaine de la sécurité de l'information et ICT.

- ✓ Vous établissez des procédures écrites sur la sécurité de l'information (à la fois générales et pour un groupe cible spécifique et/ou pour certains systèmes d'information).
- ✓ Vous documentez et entretenez différentes procédures en matière de sécurité de l'information.
- ✓ Vous évaluez en permanence les risques et besoins en termes de sécurisation des informations propres à l'organisation et qui concernent l'utilisation et le traitement de données à caractère personnel, afin de pouvoir prendre les mesures de gestion nécessaires.
- ✓ Vous analysez les risques actuels et futurs en matière d'information et de systèmes d'information pour éviter des risques structurels ou les ramener à un niveau acceptable.
- ✓ Vous tentez de déceler toute éventuelle atteinte à la sécurité sur le plan de la confidentialité, de la disponibilité, de l'intégrité et de l'auditabilité.
- ✓ Vous effectuez des tests pour pouvoir évaluer les risques futurs liés à la sécurité (nouvelles applications ou nouveaux logiciels) et apportez les adaptations nécessaires.
- ✓ Vous veillez à définir clairement les différentes responsabilités sur le plan de la sécurité (prévention, contrôle, détection et traitement).
- ✓ Vous participez aux réunions de sécurité organisées par le SPP Intégration sociale et vous veillez à adapter les normes de sécurité en vigueur au sein du CPAS aux nouvelles normes de sécurité du Comité sectoriel.
- ✓ En matière de RGPD, vous veillez à ce que les analyses de risques soient correctement faites et que les points d'action en découlant soient correctement documentés et assignés. Vous en assurez le suivi.
- ✓ En matière de RGPD, vous vérifiez que l'inventaire des données traitées, l'établissement et la tenue des Registres de traitement soient effectivement réalisés.
- ✓ Dans le cadre du RGPD, vous veillez à ce que le CPAS reste en conformité avec ses règles.
- ✓ Vous entretenez vos connaissances au travers des séances de formation prévues par le SPP intégration mais aussi d'autres que vous jugez nécessaires à votre travail
- ✓ Vous participez à la documentation et à la validation du plan de continuité des services. Vous vous assurez qu'il est effectif et réalisable tel que documenté.
- ✓ Vous donnez des formations en interne, par exemple sur l'usage de la bureautique (Office), des mails, des règles de bonnes pratiques en matière de sécurité.
- ✓ Vous participez aux réunions avec les fournisseurs informatiques afin de rappeler que les implémentations ou la maintenance doit maintenir la sécurité des données et leur traitement au sens du RGPD.

## CONTRAT

Régime contractuel : contrat à durée indéterminée à temps plein.

Rémunération : l'échelle barémique en fonction du diplôme :

- Bacchalaureat/graduat : échelle du niveau B1 « Bacchalaureat » : mensuel brut indexé 2.564,16 €-3.557,81 €
- Licence/Master ; échelle de niveau A1sp : mensuel brut indexé 3.103,00 €- 4820,22 €

## Avantages :

- Chèques-repas (8 €/jour presté)
- Assurance hospitalisation de base
- Indemnité des frais kilométriques et assurance du véhicule dans le cadre des missions de service
- Fonction à haut potentiel dans l'avenir

## CONDITIONS D'ADMISSION

- Être de conduite répondant aux exigences de la fonction et jouir de ses droits civils et politiques ;
- Être âgé(e) de minimum 18 ans ;
- Disposer de la formation requise au moment du dépôt de la candidature (son absence est une cause d'exclusion) ;
- Posséder un permis de conduire valide de catégorie B et un véhicule.

## MODALITES D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

Les candidat(e)s doivent introduire leur candidature, soit,

- par lettre recommandée ;
- par courrier électronique contre accusé de réception;

accompagnée

- d'une lettre de motivation, datée et signée ainsi que d'un curriculum vitae;
- d'une copie du/de(s) diplôme(s) ;
- d'une copie du permis de conduire B ;

à l'attention de la Directrice générale N. GELIN, rue Joseph Wauters, 57 à 4520 WANZE.

**DATE LIMITE** : au plus tard pour le 26/01/2019 (cachet de la poste faisant foi).

Les candidatures ne répondant pas aux exigences demandées, incomplètes ou rentrées hors délai ne seront pas retenues.

Si le nombre de candidatures reçues le justifie, une première sélection sur base du dossier de candidature sera opérée. Toutes compétences ou particularités décrites par le candidat pouvant compléter cette offre d'emploi, pourront être prises en considération.

Renseignements complémentaires :

auprès de Aide, Action, Médiation, Madame MOONS, au 085/23.60.21 ou  
aideactionmediation@hotmail.com