

AXE 1 – AXE PÉDAGOGIQUE

Objectif 1: Poursuivre le développement du soutien pédagogique

Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
ACTION 1.1 – Intégrer la notion d'ECTS			
Informers les professeurs sur les ECTS sur ce qu'ils représentent et initier la réflexion en terme de charge de travail souhaitable au sein de la section.	Agent Qualité FELSI	Janvier 2017	Parfaite connaissance du système
Organiser une séance d'information sur les ECTS pour les étudiants lors du Welcome Day	Coordinateur de section ou Coordinateur pédagogique	Octobre 2018	Nombre de séances par année académique : 1
ACTION 1.2 – Diffuser les fiches pédagogiques			
Rappeler aux chargés de cours qu'ils mettent à jour leur fiche pédagogique, la soumettent pour validation à la direction, et la transmettent aux étudiants via Smartschool et oralement en début de module	Direction, Coordinateur de section	Février 2017 et Démarche continue	Nombre de fiches pédagogiques sur Smartschool
ACTION 1.3 – Améliorer les ressources			
Assurer les ressources matérielles adéquates avec réglages préexistants directement disponibles sur place (écrans, projecteurs, etc.). (locaux 107, 204, 208)	Direction, Responsable Cellule informatique	2017-2018	Disponibilité du matériel de cours

AXE 2 – COMMUNICATION INTERNE

Objectif 1: Faciliter les échanges de communication

ACTION 2.1 – Meilleure diffusion des instructions permanentes			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Retranscrire en version électronique (PDF contenant hyperliens, table des matières, etc.) les instructions permanentes afin d'en faciliter la consultation	Direction, Equipe administrative (secrétariat)	2017-18	Accès optimal et aisé à l'information
ACTION 2.2 – Faciliter les échanges de communication via Smartschool			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Créer un système de valve électronique pour la section informatique afin d'assurer le flux d'information et susciter de nouvelles interactions.	Responsable Cellule informatique	2017-18	1 valve électronique pour la section informatique
Veiller à meilleur ciblage des informations publiées sur Smartschool	Responsable Cellule informatique	2017-18	Parfaite communication interne
Rendre les supports de cours des professeurs de la section disponibles en lecture pour tous les professeurs de la section	Chargés de cours	2016-17	Bonne coordination au niveau du contenu des cours, progression optimale des étudiants

Objectif 2: Améliorer les ressources

ACTION 2.3 – Améliorer les connexions internet et les supports matériels			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus

Mise en place d'un nouveau système pour améliorer la connexion Internet dans les salles de cours. (nouvelle connexion WIFI) (firewall additionnel)	Responsable Cellule informatique	Septembre 2016	Bénéficiaire en permanence d'une connexion Internet dans les salles de cours
--	--	-------------------	--

Objectif 3: Harmoniser les efforts

ACTION 3.4 – Organiser des réunions de communication			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Réunir les responsables de section avec la direction et les acteurs Qualité	Direction	2017-18	Nombre de réunions sur l'année académique – 2
ACTION 3.5 – Etendre les bonnes pratiques			
Explorer des possibilités d'étendre les bonnes pratiques d'une section à l'autre ou aux autres.	Direction, Coordinatrice Qualité	2017-18 2018-19 2019-20	Nombre de Welcome Day par année académique : 1 pour la section INFO (et 1 pour la section RP) Autres sections

AXE 3 –NOTORIÉTÉ DE L'ESA ET DE LA SECTION INFORMATIQUE**Objectif 1 : Améliorer la visibilité de l'ESA**

ACTION 3.1 – Améliorer le site Extranet de l'ESA			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Rechercher des solutions peu (ou pas) coûteuses afin de remanier	Direction,	2018	Optimaliser la visibilité de l'ESA et des possibilités

complètement le site de l'ESA et le rendre plus complet, plus « responsive », et en améliorer la visibilité et consultation sur appareils mobiles.	Chargés de cours, Coordinatrice Qualité, Coordinateur de section.		offertes aux étudiants
ACTION 3.2 – Renforcer l'utilisation de la page Facebook			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Exploiter au maximum la page Facebook de l'ESA et veiller à l'alimenter au gré des manifestations relatives à l'ESA	Direction, Chargés de cours, Coordinateur de section. Technique : Equipe administrative (Secrétariat)	2017-18	Update hebdomadaire de la page

Objectif 2 : Renforcer l'identité de la section INFO

ACTION 3.3 – Se faire connaître et promouvoir notre section INFO			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Faire la promotion des études informatiques et tous ses atouts sur le marché de l'emploi. Rendre la présentation sur le site de l'ESA plus attractive.	Direction et Responsable Cellule informatique	2018	Optimaliser la visibilité des études Informatiques possibles à l'ESA

AXE 4 – DÉMARCHE QUALITÉ

Objectif 1 : Informer de la démarche Qualité

ACTION 4.1 – Informer les chargés de cours et les étudiants			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Organiser une séance d'information pour la section INFO lors du Welcome Day.	Coordinatrice Qualité	14 octobre 2017 et chaque début d'année académique	Information et conscientisation de la démarche Qualité à ESA

Objectif 2 : Veiller à la bonne gestion des EEE

ACTION 4.2 – Informer les chargés de cours			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Informers les chargés de cours concernant les EEE et fournir une copie du formulaire d'enquête.	Coordinateur de section	Démarche continue	Bonne information des professeurs
Organiser une séance d'information pour la section INFO lors du Welcome Day.	Coordinatrice Qualité	14 octobre 2017 et chaque début d'année académique	Bonne information des professeurs
ACTION 4.3 – Informer les étudiants			
Informers les étudiants sur la tenue des EEE via le Comité étudiant Amesa	Coordinatrice Qualité et Responsable EEE	Mai 2017	Obtention de résultats tangibles, amélioration des cours.

Objectif 3 : Soutenir la représentation étudiante

ACTION 4.4 – Collaborer avec les étudiants			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Entretenir des contacts avec les représentants étudiants Amesa et les soutenir dans leurs démarches	Direction et Coordinatrice Qualité	2016-17 et démarche continue	Nombre de réunions par année académique : 2

Objectif 4 : Renforcer les échanges Qualité

ACTION 4.5 – Renforcer les échanges entre Coordinateur de section et Coordinateur Qualité			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Organiser des réunions de coordination dans le cadre d'une démarche qualité pérenne	Coordinatrice Qualité et Coordinateur de section	2017-18	Nombre de réunions par année académique - 1 lors d'1 réunion de section

ACTION 4.6 – Renforcer les échanges entre Coordinateur Qualité et l'Agent Qualité FELSI			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Organiser des réunions de coordination dans le cadre d'une démarche Qualité pérenne	Coordinatrice Qualité et Agent Qualité FELSI	Démarche continue	Nombre de réunions par année académique : 3 ou 4

AXE 5 – RENFORCER L'OUVERTURE VERS L'EXTÉRIEUR

Objectif 1 - Informer les étudiants sur les réalités des métiers de l'informatique

ACTION 5.1 – Informer les étudiants sur les possibilités de conférences hors ESA			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Au sein du cours de Veille Technologique, organiser des visites de services informatiques dans des entreprises externes	Chargés de cours	2017-18	Nombre de visites externes par année académique : 2
Faire participer à des salons et/ou autres événements dans le domaine informatique (ex : FOSDEM)	Chargés de cours	2017-18	Nombre de salons par année académique : 2

Objectif 2 – Impliquer davantage les intervenants extérieurs

ACTION 5.2 – Assurer le lien avec le monde économique			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Inviter les représentants du monde économique à intervenir à l'ESA lors de conférences organisées dans le cadre du cours de Veille Technologique	Chargé de cours de Veille Technologique	2017-18	Nombre de conférences par année académique : en moyenne 5
Inviter les représentants du monde économique à participer à la défense orale des TFE	Chargé de cours de Veille Technologique	2017-18	Présence des acteurs économiques lors des TFE
Etablir une liste régulièrement mise à jour des personnes de contact pour les	Responsable des	2017-18	Disponibilité d'une liste de lieux de stage

Plan d'Actions Actualisé QUALITE - Coursus INFORMATIQUE DE GESTION

stages	stages		
Assurer le lien avec les diplômés de l'ESA, notamment lors du Welcome Day où ils sont invités à partager leur expérience et à s'exprimer sur la plus-value de leurs études à l'ESA	Responsable Cellule informatique	2017-18	Nombre d'anciens par Welcome Day : environ 3

*ESA, Namur
Publication : 20.11.17*