



---

Cursus **COMPTABILITE** - ESA Namur

**Plan d'Actions**

**Bachelier en Comptabilité**

Publication :  
9 janvier 2018

## AXE 1 – AXE PEDAGOGIQUE

### Objectif 1 : Poursuivre le développement du soutien pédagogique

ACTION 1.1 – Intégrer la notion d'ECTS			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Informers les professeurs sur les ECTS de façon appropriée lors d'une réunion de section	Agent Qualité FELSI ou Coordinateur de section	2018	Parfaite connaissance du système
ACTION 1.2 – Organiser des réunions pédagogiques			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Susciter la motivation et la créativité des professeurs et contribuer à une bonne entente au sein de l'équipe éducative.	Coordinateur de section	2018 et démarche continue	Nombre de réunions de section par année académique : 2
ACTION 1.3 – Améliorer les ressources			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Assurer les ressources matérielles adéquates avec réglages préexistants directement disponibles sur place (écrans, projecteurs, etc.) (locaux 107, 204, 208)	Direction, Responsable Cellule informatique	2017-2018	Disponibilité du matériel de cours
ACTION 1.4 – Communiquer davantage sur les VAE			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
S'assurer que l'information figure dans le dossier d'inscription et conditionner la VAE par une inscription ou un paiement	Sous-Direction	2018-19	Etudiants bien informés sur les procédures VAE

**Objectif 2 : Assurer la mise en place d'une bonne pédagogie**

ACTION 1.5 – Assurer un suivi pédagogique adapté et up-to-date			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
S'assurer de l'organisation de formations pédagogiques adaptées en recourant entre autres au Conseiller pédagogique de la FELSI	Sous-direction et Conseiller pédagogique FELSI	2018 et démarche continue	Nombre de formation(s) pédagogique(s) par année académique : 1 ou 2

**Objectif 3 : Mettre en place un nouvel encadrement des TFE**

ACTION 1.6 – Assurer la réalisation des TFE			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Instaurer un échéancier pour la réalisation effective des EI	Direction et Responsable EI	Démarche continue	Nombre de diplômés.
Optimaliser la désignation, la coordination et la reconnaissance du travail des promoteurs	Direction et Responsable EI	2018-19	Nombre accru des promoteurs

**Objectif 4 : Optimaliser la tenue des stages**

ACTION 1.7 – Veiller au bon agencement des périodes de stages			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus

Informé de la possibilité de réaliser les 2 stages de manière consécutive (sur base du DP)	Responsable des stages	Démarche continue	Agencement optimal des stages
--	------------------------	-------------------	-------------------------------

## AXE 2 – COMMUNICATION INTERNE

### Objectif 1 : Faciliter les échanges d'e-communication

ACTION 2.1 – Assurer une meilleure diffusion des instructions permanentes			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Retranscrire en version PDF les instructions permanentes destinées au corps professoral afin d'en faciliter la consultation (hyperliens, tables de matières, etc.)	Sous-Direction	2017-18	Accès optimal et aisé à l'information
ACTION 2.2 – Faciliter les échanges de communication via Smartschool			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Créer un message périodique « Tips and Tricks » sur la page d'accueil de Smartschool afin de faire connaître davantage de fonctionnalités	Responsable Cellule Informatique	2018 et démarche continue	Utilisation de nouvelles fonctionnalités

### Objectif 2 : Susciter le contact et accroître la convivialité

ACTION 2.3 – Créer de nouvelles modalités de rencontre			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus

Attirer l'attention sur l'existence d'un espace « professeurs », également utilisé comme espace de rencontre avec les étudiants	Direction, Sous-Direction	2016-17	Rapprochement entre les parties prenantes
Organiser un événement pour l'équipe administrative (« secrétariat »), et la rendre ouverte aux coordinateurs et aux responsables de cellules d'appui.	Direction, Sous-Direction	2018-19	Existence d'un esprit de corps grâce à l'échange et au rapprochement entre les parties prenantes

### Objectif 3 : Disposer d'un feedback extérieur sur notre enseignement

ACTION 2.4 – Disposer du feedback des diplômés			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Réaliser une enquête auprès des anciens des 5 dernières années sur la qualité de l'enseignement à l'ESA	Sous-Direction	2017-18	Disposer d'un feedback intéressant nous permettant d'améliorer nos pratiques

### Objectif 4 : Communiquer davantage sur l'encadrement administratif

ACTION 2.5 – Communiquer sur la répartition des responsabilités du secrétariat			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Communiquer aux étudiants via la plateforme les attributions des membres de l'équipe administrative	Direction, Sous-Direction	2017-18	Améliorer l'encadrement administratif

## AXE 3 – NOTORIETE DE L'ESA ET DE LA SECTION COMPTABILITE

### Objectif 1 : Améliorer l'image et la visibilité de l'ESA

ACTION 3.1 – Améliorer le site Extranet de l'ESA			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Rechercher des solutions peu (ou pas) coûteuses afin de remanier complètement le site de l'ESA et le rendre plus complet, plus « réactif », et en améliorer la visibilité et consultation sur appareils mobiles.	Direction	2018-19	Optimaliser la visibilité de l'ESA et la consultation des informations. Accroissement du nombre de visites sur le site
Y mettre en avant les atouts de l'ESA et des études de COMPTA telles qu'elles y sont dispensées	Direction, Sous-Direction	2018-19	Mise à disposition des informations pour les étudiants potentiels
ACTION 3.2 – Renforcer l'utilisation de la page Facebook			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Exploiter au maximum la page Facebook de l'ESA et veiller à l'alimenter au gré des manifestations relatives à l'ESA	Direction, Technique : Secrétariat	2017-18	Update hebdomadaire de la page. Accroissement du nombre de « Like ».
Explorer la possibilité de créer une page LinkedIn et en examiner la pertinence	Responsable des stages	2017-18	Données sur la pertinence d'une page LinkedIn

### Objectif 2 : Renforcer l'identité de la section COMPTA

ACTION 3.3 – Se faire connaître et promouvoir notre section COMPTA			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus

Faire la promotion des études de Comptabilité et tous ses atouts sur le marché de l'emploi. Rendre la présentation sur le site de l'ESA plus attractive.	Direction, Coordinateur de section	2018-19	Optimaliser la visibilité des études de Comptabilité à l'ESA.
--	---------------------------------------	---------	---

## AXE 4 – DEMARCHE QUALITE

### Objectif 1 : Informer de la démarche Qualité et l'étendre à davantage d'intervenants

ACTION 4.1 – Faire passer l'information vers toutes les parties			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Organiser une séance d'information sur la démarche Qualité lors du Welcome Day	Coordinatrice Qualité	2018-19 et démarche continue	Nombre de séance par année académique : 1
Veiller à une meilleure représentation des chargés de cours et des étudiants dans la CEI	Coordinatrice Qualité	2018-20	30% de professeurs et 20% d'étudiants
Formaliser la démarche en assurant l'accès à des documents informatifs : étapes, procédures, coordinatrice, constitution des organes décisionnels, résumée dans une Charte Qualité	Coordinatrice Qualité	2018-19	Disponibilité des informations sur Smartschool

### Objectif 2 : Harmoniser les efforts transversaux

ACTION 4.2 – Organiser des réunions de communication			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Réunir les coordinateurs de section avec la direction et les acteurs Qualité (Coordinatrice Qualité et Agent Qualité FELSI) afin de formaliser	Direction	2019-20	Nombre de réunions par année académique : 2

davantage la démarche dans un plan stratégique			
<b>ACTION 4.3 – Etendre les bonnes pratiques</b>			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Explorer des possibilités d'étendre les bonnes pratiques d'une section à l'autre ou aux autres.	Direction, Coordinatrice Qualité	2018-19 2019-20	Nombre de Welcome Day par année académique : 1

### Objectif 3 : Veiller à la bonne gestion des EEE

<b>ACTION 4.4 – Informer les chargés de cours</b>			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Informers les chargés de cours concernant les EEE et fournir une copie du formulaire d'enquête lors de la réunion de section.	Coordinatrice Qualité	Démarche continue	Bonne information des professeurs
Organiser une intervention pour informer sur les EEE lors du Welcome Day.	Coordinatrice Qualité	2018, 2019	Bonne information des professeurs
<b>ACTION 4.5 – Informer les étudiants</b>			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Informers les étudiants sur la tenue des EEE via le Comité étudiant Amesa	Coordinatrice Qualité, Comité étudiant	Mai 2017	Obtention de résultats tangibles (nombre accru de réponses par EEE), amélioration des cours.

### Objectif 4 : Veiller à un meilleur encadrement des étudiants

<b>ACTION 4.6 – Soutenir la représentation étudiante</b>			
Description des	Responsables(s)	Degré de	Indicateurs de suivi



Actions		réalisation /Échéance(s)	et/ou résultats attendus
Entretien des contacts avec les représentants étudiants Amesa et les soutenir dans leurs démarches	Direction et Coordinatrice Qualité	2016-17	Nombre de réunions par année académique : 2

### Objectif 5 : Renforcer les échanges en vue de l'implémentation de la démarche Qualité

ACTION 4.7 – Formaliser les échanges entre Coordinateur de section et Coordinateur Qualité			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Organiser des réunions de coordination dans le cadre d'une démarche qualité pérenne	Coordinatrice Qualité et Coordinateur de section	2018-19	Nombre de réunion par année académique : 1 lors d'1 réunion de section
ACTION 4.8 – Renforcer les échanges entre Coordinateur Qualité et l'Agent Qualité FELSI			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Organiser des réunions de coordination dans le cadre d'une démarche Qualité pérenne	Coordinateur Qualité et Agent Qualité FELSI	Démarche continue	Nombre de réunions par année académique : 2

### Objectif 6 : Légitimer la Coordinatrice Qualité

ACTION 4.9 – Assurer un cadre de travail approprié			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Assurer l'infrastructure nécessaire (bureau, connexion internet, imprimante, etc.)	Direction	2017-18	Disponibilité des infrastructures de travail
ACTION 4.10 – Fournir les données nécessaires à la réalisation du travail			

Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Désigner les personnes en soutien à la coordination Qualité pour : collecte de données, statistiques GIPS.	Direction	2016-17	Confection de la BD de l'AEQES et fourniture de données statistiques issues du GIPS
<b>ACTION 4.11 – Faire connaître les missions de Coordinatrice Qualité</b>			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Assurer la bonne connaissance du rôle et des missions de la Coordinatrice Qualité à toutes les personnes concernées	Coordinatrice Qualité	2018	Disponibilité des informations sur Smartschool
<b>ACTION 4.12 – Assurer la formation de la Coordinatrice Qualité</b>			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Suivre une formation en rapport avec la gestion de la Qualité	Coordinatrice Qualité	2018-19	Nombre de formations par année académique : 1 ou 2

## AXE 5 – RENFORCER L'OUVERTURE VERS L'EXTERIEUR

### Objectif 1 : Impliquer davantage les intervenants extérieurs

<b>ACTION 5.1 – Lister les intervenants extérieurs et les inviter</b>			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Inviter les représentants du monde économique à participer à la défense orale des EI	Responsable EI	Démarche continue	Présence des acteurs économiques lors des TFE (1 ou 2 acteurs par EI)
Etablir une liste régulièrement mise à jour des personnes de contact pour les stages	Responsable des stages	Démarche continue	Disponibilité d'une liste de contacts pour les lieux de stage
Assurer le lien avec les diplômés de l'ESA, notamment lors du Welcome Day où ils seront invités à partager leur expérience et	Sous-Direction	2017-18	Environ 3 anciens par Welcome Day

à s'exprimer sur la plus-value de leurs études à l'ESA			
--	--	--	--

## Objectif 2 : Collaborer davantage avec le monde du travail

ACTION 5.2 – Promouvoir la participation aux conférences de la CBC			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Placer dans l'agenda de Smartschool la liste et le descriptif des conférences de la CBC et insérer un lien vers le site de la CBC.	Coordinateur de section et Responsable Cellule Informatique	2017-18 et démarche continue	Assurer l'accès à l'information mise en avant par la CBC
ACTION 5.3 – Renforcer la collaboration avec les entreprises			
Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Etablir des liens avec les entreprises en collaborant dans le cadre des stages et EI	Responsable stages et EI	Démarche continue	Maintien d'un canal de communication avec les entreprises

