

SECRÉTAIRE COMPTABLE (H/F) Le Forem CHARLEROI [ARRONDISSEMENT]

Informations générales

<i>Nombre de postes demandés</i>	1
<i>Catégorie de métier</i>	Aide-comptable
<i>Secteur d'activité</i>	Activités comptables
<i>Lieu(x) de travail</i>	• CHARLEROI [ARRONDISSEMENT]
<i>Votre fonction</i>	<p>Pour une fiduciaire de la région de Charleroi , nous sommes à la recherche d'un(e) collaborateur(rice) qui sera amené(e) à réaliser les tâches suivantes :</p> <p>• Accueil physique et téléphonique, Réception, traitement et orientation des appels et messages téléphoniques ;</p> <p>• Réalisation de travaux d'encodage ;</p> <p>• Classement et archivage des documents ;</p> <p>• Préparation des tâches administratives liés au département comptabilité ;</p> <p>• Respecter les procédures mises en place dans l'entreprise .</p>

Profil du candidat

<i>Formation(s)</i>	<p>Niveau : Baccalauréat professionnel</p> <p>Intitulé du diplôme : Comptabilité</p> <p>Domaine : Economie</p> <p>Niveau : Ens. général 3ème degré</p> <p>Intitulé du diplôme : Aide-comptable , si possible avec expérience en fiduciaire</p> <p>Domaine : Enseignement général secondaire</p>
<i>Expérience(s) professionnelle(s)</i>	<p>Secteur : Activités comptables</p> <p>Durée : Sans importance</p>

<i>Langue(s)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Français - Très bonne connaissance
<i>Permis de conduire</i>	<ul style="list-style-type: none"> • [B] Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum
<i>Qualification(s)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Excel est exigée - Posséder une bonne connaissance en Excel • Word est exigée - Posséder une bonne connaissance en Word
<i>Description libre</i>	<p>Nous sommes à la recherche d' une personne :</p> <p>Sociable ;</p> <p>Sérieuse ,</p> <p>Avec un sens de l'organisation ;</p> <p>Possédant une certaine rigueur et prête à s'investir sur du long terme avec notre entreprise.</p>

Caractéristiques

<i>Régime de travail</i>	<p>Heures/sem : 38h00</p> <p>Temps plein de jour</p>
<i>Contrat</i>	A durée déterminée
<i>Salaire</i>	cp 336

Contact

<i>Entité</i>	Le Forem
<i>Nom de la personne</i>	M. Morad HADJI
<i>Adresse</i>	<p>Rue de l'Ecluse, 16</p> <p>6000 CHARLEROI</p> <p>BELGIQUE</p>
<i>Modalités de contact</i>	<p>Vous pensez être la personne idéale ? Veuillez envoyer votre CV , ainsi que votre lettre de motivation à l'attention de Monsieur Morad Hadji par mail à l'adresse suivante : entreprises.hainautsud@forem.be</p> <p>Seules les candidatures respectant les critères seront transmises à l'employeur et feront l'objet d'un suivi .</p> <p>Veuillez mentionner l'intitulé de la fonction en objet dans votre candidature.</p>