ILFoP
INSTITUT LIBRE
DE FORMATION PERMANENTE

esa
ÉCOLE
SUPÉRIEURE
DES AFFAIRES

Bachelier en
MANAGEMENT DU TOURISME
ET DES LOISIRS

Co-organisation ESA / I.L.Fo.P.

Plan d'action initial

07 juin 2018

(actualisé en réunion CEI le 18.12.2019)

AXE 1 –AXE PEDAGOGIQUE

Description des actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Objectif 1 – Intégrer la notion d'ECTS			
Action 1.1 - Informer les professeurs sur les ECTS de façon appropriée lors d'une réunion de section	Coordinateur de section	2018-2019 Réalisé	Parfaite connaissance du système
Action 1.2 - Informer le public sur les *ECTS et les ECVET (ESG 1.8 Information au public)*	Coordinateur de section	Fin 2020	Obtenir une information claire, objective et facile d'accès
Action 1.3 - Indiquer le nombre d'ECTS sur les fiches pédagogiques des UE	Chargés de cours	2018-2019 Réalisé	Communication sur le nombre d'ECTS
Objectif 2 – Organiser des réunions pédagogiques			
Action 2.1 - Organiser des réunions pédagogiques générales rassemblant tous les chargés de cours de l'ESA et de l'I.L.Fo.P.	Coordinateur de section	2018 et démarche continue 2019-2020 : institutionnali-ser un jour fixe (le mercredi à 17h 30)	Nombre de réunions de section par année académique : 2
Action 2.2 - Organiser des réunions pédagogiques plus ciblées avec le personnel de l'I.L.Fo.P. en fonction des projets en cours	Coordinateur de section	2018 et démarche continue	Nombre de réunions de section par année académique : selon les nécessités.
Objectif 3 – Clarifier la procédure de choix et de valorisation des langues			
Action 3.1 – Améliorer la communication sur ces points à l'ESA en distribuant le feuillet réalisé à cet effet à chaque étudiant lors de l'inscription	Coordinatrice Langues, Directrice adjointe	2018-2019 Réalisé Journée d'information (I.L.Fo.P., 07/09/19) et	Etudiants bien informés sur les choix possibles et les procédures VA

		Welcome Day (ESA, 05/10/19)	
Action 3.2 - Diffuser l'information *via* la plateforme *Smartschool*	Coordinatrice Langues, Cellule d'appui Informatique	Sept 2018 Réalisé	Etudiants bien informés sur les choix possibles et les procédures VA
Action 3.3 - Apporter les amendements nécessaires dans le Règlement général des études de l'ESA	Direction ESA Coordinatrice Langues	Sept 2018 Réalisé	Etudiants bien informés sur les choix possibles et les procédures VA
Objectif 4 – Mise en place d'un nouvel encadrement des EI			
Action 4.1 – Organiser une séance d'informations sur la réalisation et le déroulement des EI	Coordinateur de section et Chargé de cours EI	2018 Journée d'information à l'I.L.Fo.P. le 07/09/19 Séance collective le 03/10/19	Nombre de séance d'information par année académique : 1
Action 4.2 – Instaurer un nouveau parcours d'accompagnement des étudiants : rencontres obligatoires avec promoteur, validation du sujet, validation du plan, signature pour approbation, feedback formalisé	Coordinateur de section et Chargé de cours EI	2018 Réalisé	Réalisation effective des EI et nombre accru de diplômés
Action 4.3 – Révision des grilles d'évaluation des EI	Coordinateur de section et Chargé de cours EI	2018 Réalisé	Nouvelles grilles d'évaluation
Action 4.4 – Apporter les amendements nécessaires dans le Règlement général des études ou Règlement d'Ordre Intérieur	Directions	2018 Réalisé	Optimalisation de la communication sur les EI
Objectif 5 – Mise en place d'un nouvel encadrement des stages			
Action 5.1 – Organiser une séance d'informations sur la réalisation et le déroulement des 2 types de stages : stage réceptif et stage émetteur	Coordinateur de section et Chargé de cours EI	Démarche continue Séance	Nombre de séance d'information par année académique : 1 Encourager les étudiants à tenter une expérience à

		d'information avant Pâques 2020	l'étranger
Action 5.2 – Procéder à la révision du vade-mecum précisant les modalités des stages (validation du stage, aspects pratiques, durée, rapport de stage, etc.) *(Rapport d'évaluation 2019, Recommandations principales, n°7)*	Coordinateur de section et Chargé de cours EI	Mars 2018 Réalisé	Etapes connues et formalisées
Action 5.3 – Harmoniser l'organisation des stages	Directions ESA et I.L.Fo.P. Chargés de cours de stage	2020	Permettre à l'étudiant de suivre un parcours plus cohérent Créer une synergie entre les chargés de cours des deux établissements
Objectif 6 – Utiliser les outils informatiques de la profession			
Action 6.1. – Mettre en œuvre un plan de formation continuée (FCC) pour renforcer les compétences numériques de l'équipe pédagogique (formation TBI, tablette, etc.) *(Rapport d'évaluation 2019, Recommandations principales, n°10)*	Direction adjointe I.L.Fo.P.	Démarche continue Janvier -juin 2020 : 2 formations prévues sur l'utilisation pédagogique des TIC	S'ouvrir davantage aux outils informatiques de la profession
Action 6.2. – Organiser une formation transversale consacrée au logiciel AMADEUS	Coordinateur de section	2020-2021	
Objectif 7 – Développer l'e-learning			
Action 7.1 – Utilisation de l'e-learning de manière plus généralisée au sein des cours de la section *(Rapport d'évaluation 2019, Recommandations principales, n°6)*	Chargés de cours	Démarche continue	Alléger certaines contraintes horaires

AXE 2 – COMMUNICATION INTERNE

Description des actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Objectif 1 – Intensifier l'utilisation de la plateforme *Smartschool*			
Action 1.1 – Recommander aux chargés de cours l'usage de la plateforme comme moyen de communication avec les étudiants	Direction I.L.F.O.P.. et Coordinateur de section	2018 Réalisé	Utilisation effective de *Smartschool*
Action 1.2 – Communiquer sur les possibilités qu'offre la plateforme Smartschool	Direction I.L.F.O.P., Gestionnaire de la plateforme, la Technico-pédagogue de la FELSI	Démarche continue 2020 : Demande spécifique de la section	
Objectif 2 – Améliorer l'accueil des étudiants à l'ESA			
Action 2.1 – Conscientiser les secrétaires de l'ESA à la nécessité d'adopter une attitude accueillante et amicale lors des contacts avec les étudiants au secrétariat de l'ESA *(Rapport d'évaluation 2019, Recommandations principales, n° 11)*	Direction ESA Secrétaire de section	Fin d'année académique 2017-18 Réalisé Sondage en mars 2019-2020	Bon accueil des étudiants au secrétariat de l'ESA, évaluation des résultats via enquête ultérieure
Objectif 3 – Favoriser l'entraide et le soutien aux étudiants			
Action 3.1 – Instaurer un système de tutorat entre étudiants pour toutes les questions administratives et de contenu	Comité ÂMESA	2018-19 Réalisé	Communication optimalisée Non concluant : non-adhésion des étudiants au projet lors de la première tentative

Action 3.2 – Organiser des entrevues entre chargés de cours et étudiants	Coordinateur de section, chargés de cours	2018-19 2019-20 et démarche continue	Information optimale des étudiants sur tous les aspects du cursus
Objectif 4 – Valoriser la diplomation et créer de nouveaux liens			
Action 4.1 – Explorer la possibilité d'organiser un événement pour la remise des diplômes	Comité ÂMESA et Directions	2018-19 Juin 2020 Journée des diplômés à l'I.L.Fo.P.	Valorisation du diplôme, liens avec l'extérieur, contacts avec les anciens

AXE 3 – NOTORIETE DES ETABLISSEMENTS ET DE LA SECTION MANAGEMENT DU TOURISME ET DES LOISIRS

Description des actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Objectif 1 – Augmenter la visibilité et la notoriété des établissements			
Action 1.1 – Créer un nouveau site Internet pour l'I.L.Fo.P. et l'ESA, en veillant à intégrer les informations du Bachelier de manière conjointe sur les sites des 2 établissements *(Rapport d'évaluation, Recommandations principales, n° 4)*	Direction I.L.Fo.P. Direction ESA	2017-18 Démarche continue	Nouveau site Internet de l'I.L.Fo.P. et de l'ESA
Action 1.2 - Créer des nouveaux logos pour l'I.L.Fo.P. et l'ESA	Direction I.L.Fo.P. et ESA et secrétariats respectifs	2017-18 Réalisé	Nouvelle image de l'I.L.Fo.P. et de l'ESA
Action 1.3 – Assurer la présence des établissements sur les réseaux sociaux : page Facebook ESA, page Facebook I.L.Fo.P., compte	Directions ESA et I.L.Fo.P., et secrétariats	2017-18 Réalisé	Présence sur les réseaux sociaux et diffusion en live des infos

Instagram I.L.Fo.P., Page YouTube de l'I.L.Fo.P.	respectifs		
Action 1.4 – Rechercher de nouvelles solutions pour l'élaboration des nouveaux sites internet l'ESA et de l'I.L.F.o.P., en veillant à intégrer les informations du Bachelier de manière conjointe sur les sites des deux établissements *(Rapport d'évaluation, Recommandations principales, n° 4)*	Direction I.L.Fo.P. et ESA et secrétariats respectifs	2018-19 Juin 2020	Optimaliser la visibilité de l'ESA et la consultation des informations. Accroissement du nombre de visites sur le site
Action 1.5 – Organiser une journée Portes Ouvertes à l'I.L.Fo.P.	Direction et secrétariat I.L.Fo.P.	26 mai 2018 16 mai 2020	1 journée Portes ouvertes par année académique
Action 1.6 – Organiser l'événement « PromSoc Days » à Namur	Direction et secrétariat I.L.Fo.P.	31 août 2019 05 sept. 2020	Promotion des écoles de promotion sociale de la région namuroise qui proposent un enseignement à part entière, permettant d'acquérir de nouvelles compétences
Action 1.7 – Diffusion des capsules vidéo des guides touristiques, des stages et des parcours d'anciens	Direction et secrétariat I.L.Fo.P.	2018 et démarche continue	Visibilité des actions touristiques et formations via I.L.Fo.P.
Action 1.8 – Diffusion sur les réseaux sociaux des événements auxquels participent les étudiants dans le domaine du tourisme	Secrétariat I.L.Fo.P.	Démarche continue	Visibilité des actions touristiques et formations via I.L.Fo.P.
Action 1.9 – Création d'adresses mail institutionnelles pour le personnel de l'I.L.Fo.P.	Direction et secrétariat I.L.Fo.P.	2018 et démarche continue	Visibilité de l'I.L.Fo.P.
Objectif 2 – Renforcer le réseau professionnel via LinkedIn			
Action 2.1 – Création d'une page LinkedIn ESA	Direction ESA, Secrétariat	Mars 2018 Réalisé	Renforcement de la visibilité auprès des professionnels
Objectif 3 – Renforcer la notoriété de la section			
Action 3.1 – Présenter le secteur du Tourisme comme un secteur porteur en Wallonie et à l'international : mettre en avant son atout comme secteur économique sur nos sites internet	Directions ESA et I.L.Fo.P., Coordinateur de section	2019-20 et démarche continue	Optimaliser la visibilité et l'intérêt des études de Management en Tourisme et Loisirs

Action 3.3 – Développer l'ancrage local	Directions ESA et I.L.Fo.P., Coordinateur de section	2019-20 et démarche continue	

AXE 4 – RESSOURCES HUMAINES ET MATERIELLES

Description des actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Objectif 1 – Mieux encadrer et répondre aux besoins spécifiques des étudiants			
Action 1.1 – Mise en place du projet d'enseignement inclusif dans les deux établissements	Direction I.L.Fo.P Référent inclusif ESA	2018 et démarche continue	Aides spécifiques aux étudiants
Objectif 2 – Amélioration des ressources scientifiques			
Action 2.1 – Acquérir l'abonnement à la revue électronique *ESPACES* relatif au secteur touristique au plan international	Directions I.L.Fo.P. et ESA	Mai 2020	Disponibilité des ressources documentaires nécessaires
Action 2.2 – Implication des équipes pédagogiques dans le projet externe Ulysse	Co-coordinateur du réseau Ulysse	Démarche continue	Assurer le niveau 6 des formations à travers la valorisation de la recherche appliquée et des projets innovants du bachelier Bénéficier du soutien d'un réseau de compétences et de moyens
Objectif 3 – Améliorer les ressources matérielles à l'I.L.Fo.P.			
Action 3.1 – Rechercher de nouvelles infrastructures pour l'I.L.Fo.P. afin d'assurer la disponibilité de locaux et les ressources matérielles adéquates pour un plus grand nombre d'étudiants	Direction I.L.Fo.P.	2019-20 Réalisé	Disponibilité de locaux et matériel adéquat

AXE 5 – DEVELOPPER LA DEMARCHE QUALITE

Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Objectif 1 – Instaurer une démarche qualité continue			
Action 1.1 – Prévoir des évaluations des actions menées en référence au Plan d'action	Coordination qualité ESA et I.L.F.O.P.	Juin 2020 Février 2021	Les parties prenantes se rencontrent et suivent l'évolution des actions prises, les modifient ou en ajoutent pour l'année académique suivante
Action 1.2 – Coordonner la coordination qualité dans les deux établissements	Coordination qualité ESA et I.L.F.O.P.	Démarche continue	Harmoniser et pérenniser la culture qualité de la section
Action 1.3 – Organiser l'évaluation des enseignements par les étudiants de manière continue	Coordination qualité ESA et I.L.F.O.P.	Démarche continue	Impliquer toutes les parties prenantes dans la démarche d'amélioration continue

Lyndia Roveda **Laurence Bodenghien** **Florian Mongelluzzo** **Coordinateurs qualité ESA & I.L.F.o.P.**	**Carine Dechamps** **Véronique Mine** **Chefs d'établissement ESA & I.L.F.o.P.**