



---

---

**Bachelier en**  
**COMMERCE EXTERIEUR**

Co-organisation ESA / IEPSCF Namur-Cadets

---

---

**Plan d'action initial**

---

---

05 octobre2020

---

---

## AXE 1 – AXE PEDAGOGIQUE

Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)*	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
<b>Objectif 1 – Planifier et organiser des réunions pédagogiques</b>			
<b>Action 1.1-</b> Organiser et planifier des réunions de coordination de section rassemblant tous les chargés de cours de l'ESA et de l'IEPSCF Namur-Cadets.	Les directions ESA et IEPSCF Namur-Cadets La coordination de section	2020 et démarche continue	Nombre de réunions de section par année académique : 2 (début et fin d'année scolaire)
<b>Action 1.2 -</b> Organiser des <i>focus groups</i> avec les chargés de cours sur des thématiques précises de travail, telles que la remise à jour du contenu « redondant » de certains cours, la mise en place d'une synergie entre les cours de langues et les cours plus spécifiques de la section.	La coordination de section Les chargés de cours Les chargés de cours de langues	2020 et démarche continue	Nombre de thèmes abordés : selon les nécessités
<b>Action 1.3 –</b> Développer différentes modalités de réunion de section, notamment virtuelles via <i>Smartschool</i> .	Les directions ESA et IEPSCF-Cadets La cellule d'appui informatique ESA La coordination de section	2020 et démarche continue	Nombre de réunions de section avec modalités innovantes
<b>Action 1.4 –</b> Donner aux étudiants, délégués de la section, la possibilité de participer à la première demi-heure des réunions de coordination de section pour formuler remarques et suggestions éventuelles.	La coordination de section Les chargés de cours Les coordinations Qualité ESA et IEPSCF-Cadets	2020 et démarche continue	Taux de présence des délégués aux réunions de section
<b>*Échéances susceptibles de modification suite au COVID-19</b>			

<b>Objectif 2 – Mettre en place un nouvel encadrement des EI</b>			
<b>Action 2.1</b> – Pérenniser une séance d’informations sur la réalisation et le déroulement des EI.	La coordination de section Les chargés de cours Bloc2 et Bloc3 Le chargé de cours EI	2018 et démarche continue	Nombre de séance d’informations par année académique : minimum 1
<b>Action 2.2</b> – Instaurer un nouveau parcours d’accompagnement des étudiants : rencontres obligatoires avec promoteur, validation du sujet, validation du plan, signature pour approbation, feedback formalisé.	La coordination de section Le chargé de cours EI	2018 et démarche continue	Réalisation effective des EI et nombre accru de diplômés
<b>Action 2.3</b> – Elaboration d’un portfolio dès le BAC2 afin que les étudiants travaillent sur le contenu et sur les compétences requises pour l’EI tout au long du cursus.	Le chargé de cours EI Les chargés de cours Bloc2 et Bloc3	2020 et démarche continue	Réalisation effective des EI et nombre accru de diplômés
<b>Objectif 3- Améliorer le soutien pédagogique pour les étudiants et les enseignants</b>			
<b>Action 3.1</b> - Harmoniser les horaires-de cours : se réunir en avril-mai au moment de l’élaboration des horaires de cours.	Les directions ESA et IEPSCF Namur-Cadets Les secrétariats (et plus particulièrement les secrétaires de section) ESA et IEPSCF Namur-Cadets	2019 et démarche continue	Facilitateur de formation lors d’un parcours classique
<b>Action 3.2</b> – Mise en place de rencontres individuelles étudiant – conseillère pédagogique ESA	Le conseil en formation ESA Les étudiants Les chargés de		Nombre de rendez-vous

	cours		
3.3 – Mise à disposition d’outils pédagogiques à l’attention des professeurs – Cellule Coaching IEPSCF NAMUR Cadets	La cellule coaching IEPSCF Namur-Cadets Les chargés de cours Le conseil en formation ESA Les conseillers pédagogiques réseaux		Nombre de consultations et d’initiatives (formations internes) mises en place
<b>Objectif 4 – Utiliser les outils informatiques de la profession</b>			
<b>Action 4.1.</b> – Initier les étudiants aux outils informatiques propres à la profession.	Les chargés de cours	2020 et démarche continue	Proposition d’outils
<b>Objectif 5 – Développer l’e-learning</b>			
<b>Action 5.1-</b> Promouvoir les formations spécifiques en e-learning et en distanciel pour les chargés de cours.	Les directions ESA et IEPSCF-Cadets Le conseil en formation ESA et IEPSCF-Cadets	Démarche continue	Nombre de formations en e-learning
<b>Action 5.2</b> – Utilisation du <i>blended learning</i> de manière plus généralisée au sein des cours de la section afin de permettre un apprentissage progressif en fonction du profil de l’étudiant et de pallier le problème d’écart de niveaux entre les apprenants (remédiation).	Les directions ESA et IEPSCF Namur-Cadets La Cellule d’appui informatique ESA et IEPSCF Namur-Cadets Les chargés de cours Les chargés de cours de langues	2020-2021 et suivantes	Utilisation de la plate-forme <i>Smartschool</i>

## AXE 2 – COMMUNICATION INTERNE

Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)*	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
<b>Objectif 1 – Harmoniser et intensifier l'utilisation de la plateforme Smartschool</b>			
<b>Action 1.1</b> – Communiquer aux chargés de cours de l'IEPSCF Namur-Cadets des identifiants pour accéder à <i>Smartschool</i> – partage de la plateforme.	Les gestionnaires de la plateforme	2020 et démarche continue	Nombre de supports de cours mis en ligne
<b>Action 1.2</b> – Recommander aux chargés de cours l'usage de la plateforme <i>Smartschool</i> comme moyen de communication centralisé avec les étudiants.	Les directions ESA et IEPSCF Namur-Cadets La coordination de section	2020 et démarche continue	Nombre d'utilisateurs effectifs de <i>Smartschool</i> (étudiants & chargés de cours)
<b>Objectif 2- Mettre à jour et diffuser la liste des membres de la section</b>			
<b>Action 2. 1</b> - Communiquer une liste de chargés de cours actualisée aux membres de la section et UE correspondantes).	Les secrétariats	2020 et démarche continue	Liste des chargés de cours mise à jour
<b>Action 2. 2</b> - Communiquer aux secrétaires de section et à la coordination de section une liste des délégués de la section et de leurs suppléants (avec coordonnées complètes).	Les secrétariats	2020 et démarche continue	Liste des délégués de la section mise à jour
<b>Objectif 3- Informer, inciter et motiver les membres de la section</b>			
<b>Action 3.1</b> - Contacter les chargés de cours les informant de la nécessité pédagogique d'assister aux réunions de section. ( <i>Smartschool</i> , mail, note de service, ...)	Les directions ESA et IEPSCF Namur-Cadets La coordination de section	2020 et démarche continue	Nombre de chargés de cours présents aux réunions de section
<b>Action 3.2</b> – Réaliser un profil de fonction pour les délégués pour les informer sur le rôle qu'ils peuvent y jouer.	La coordination de section	2020 et démarche continue	Nombre d'étudiants présents aux réunions de section

<p><b>Action 3.3-</b> Organiser et participer à la <i>Welcome Day</i> de l'ESA pour informer les étudiants du Bloc 1 des modalités de la section (en présence de la direction, du coordinateur pédagogique, de certains chargés de cours et d'étudiants des Blocs 2 et 3 de même que d'anciens étudiants).</p>	<p>Les directions ESA et IEPSCF Namur-Cadets  Le secrétariat ESA  Les chargés de cours  Les coordinations  Qualité ESA et IEPSCF Namur-Cadets</p>	<p>2018 et démarche continue (1 journée en octobre /par année académique)</p>	<p>Préparation et communication des informations spécifiques à l'organisation du cursus  Synergie entre les différents niveaux de la section</p>
--	---	---	--

## AXE 3 – VISIBILITE DE LA SECTION COMMERCE EXTERIEUR

Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)*	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
<b>Objectif 1 – Mettre en place des journées d’information ouvertes au public</b>			
<b>Action 1.1</b> – Organiser les apéros du supérieur », cours ouverts, événements divers en commun pour faire connaître la section.	La direction et le secrétariat IEPSCF Namur-Cadets La coordination de section Les chargés de cours	Démarche continue	Visibilité accrue et promotion de la section dans le namurois
<b>Action 1.2</b> – Participer à l’événement « PromSocDays » à Namur (août-septembre)	Les directions ESA et IEPSCF Namur-Cadets Les secrétariats ESA et IEPSCF Namur-Cadets La coordination de section Les chargés de cours	2019 et démarche continue (1 journée d’informations sur l’EPS dans la région namuroise)	Visibilité accrue et promotion de l’EPS et des établissements dans le namurois
<b>Objectif 2 – Clarifier, harmoniser et développer les supports de communication externe</b>			
<b>Action 2.1</b> – Harmoniser le contenu des sites Internet et des brochures d’information de la section et intégrer les logos des deux établissements sur tous les supports de communication externe.	Les directions ESA et IEPSCF Namur-Cadets Le secrétariat ESA La coordination de section	2020	Mise à jour du site Internet et des brochures d’information
<b>Objectif 3- Développer l’ancrage local</b>			
<b>Action 3.1</b> – Inviter l’AWEX à venir se présenter et participer à certaines activités d’apprentissage pour mettre en avant la plus-	La coordination de section et les	2021 et démarche continue	Optimaliser la visibilité et l’intérêt des études de Commerce extérieur, notamment en termes de débouchés pour les

value de cette section et ses atouts en tant qu'agent économique porteur en Wallonie et à l'international.	chargés de cours stages et EI.		diplômés
<b>Action 3.2</b> – Prendre contact avec les acteurs externes (entreprises) et les inviter à participer à certaines activités d'apprentissage	La coordination de section et les chargés de cours stages et EI.	2021 et démarche continue	Optimaliser la visibilité et l'intérêt des études de Commerce extérieur, notamment en termes de débouchés pour les diplômés



## AXE 4 – RESSOURCES HUMAINES ET MATERIELLES

Description des actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)*	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
<b>Objectif 1 – Mieux répondre aux besoins spécifiques des étudiants</b>			
<b>Action 1.1-</b> Etablir un diagnostic sur le faible de taux de diplomation : déterminer le profil des étudiants inscrits dans la section et contacter par téléphone les étudiants qui abandonnent pour leur soumettre un questionnaire préétabli (motivations/causes de l'abandon).	Les coordinations Qualité ESA et IEPSCF Namur- Cadets et Chargée EI	Décembre 2020	Nombre d'étudiants contactés et résultats du diagnostic
<b>Action 1.2-</b> Centraliser la mise en place des tests d'admission au sein de l'IEPSCF Namur-Cadets (math – français)	La direction IEPSCF Namur-Cadets Le secrétariat IEPSCF Namur- Cadets	2020 et démarche continue	Nombre d'étudiants inscrits
<b>Action 1.3–</b> Mettre en place un projet d'enseignement inclusif à l'ESA.	La direction ESA Le référent inclusif ESA	2018 et démarche continue	Nombre de demandes de Plan d'accompagnement individualisé enregistrées
<b>Objectif 2– Améliorer les ressources informatiques</b>			
<b>Action 2.1–</b> Lancer une enquête interne de satisfaction concernant les ressources informatiques de l'ESA (SELFIE).	La coordination qualité ESA Le conseil techno- pédagogique FELSI	2020	Résultats de l'enquête
<b>Action 2.2-</b> Mettre à disposition des membres de l'établissement une salle de visioconférence.	La direction ESA La cellule d'appui informatique ESA	2021	Nombre de participants aux réunions de la section

## AXE 5 – DEVELOPPER LA DEMARCHE QUALITE

Description des Actions	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)*	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
<b>Objectif 1 – Instaurer une démarche qualité commune et continue</b>			
<b>Action 1.1</b> – Organiser des CEI pour évaluer les actions menées en référence au Plan d’action.	Les coordinations Qualité ESA et IEPSCF Namur-Cadets	Juin 2020 Février 2021	2 CEI par année académique
<b>Action 1.2</b> – Modifier le profil de fonction pour la coordination de section afin qu’il soit mieux adapté aux exigences de la co-diplomation.	Les coordinations Qualité ESA et IEPSCF Namur-Cadets Responsables et Directions	2021	Nouveau profil de fonction pour la coordination d’une section en co-diplômation
<b>Action 1.3</b> – Inciter les chargés de cours et les étudiants à participer aux réunions de coordination de section.	Les coordinations Qualité ESA et IEPSCF Namur-Cadets	2020 et démarche continue	Nombre de participants aux réunions de section
<b>Action 1.4</b> – Organiser l’évaluation des enseignements par les étudiants (EEE) de manière continue.	Les coordinations Qualité ESA et IEPSCF Namur-Cadets	Démarche continue	Taux de réponses obtenues pour les enquêtes
<b>Action 1.5</b> -Mettre en place un suivi individualisé des étudiants.	Le conseil en formation	2020 Démarche continue	Nombre de participants