
**Bachelier en
MARKETING**

Plan d'action actualisé

Le 05 juin 2020

Actualisé en CEI le 12.12.2019 et le 20.02.2020

AXE 1 – AXE PEDAGOGIQUE

OBJECTIF 1 – Assurer un soutien pédagogique aux professeurs				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 1.1.- Aider et conseiller les enseignants du point de vue pédagogique (outils pédagogiques, grilles d'évaluation...).	***	Le conseil en formation	Septembre 2018 Démarche continue	Nombre de demandes enregistrées Enquête de satisfaction
Action 1.2. - Développer la coopération entre les chargés de cours de la section Marketing et ceux de la section Langues afin d'intégrer davantage la langue anglaise dans le cursus Marketing.	***	La coordination de section Les chargés de cours Les chargés de cours de Langues	2020-2021	Mise en place d'un GT spécifique
Action 1.3.- Planification des « Minutes de l'Esa » : un thème pédagogique précis développé quelques minutes à destination des enseignants.	**	La direction Le conseil en formation Le conseil pédagogique FELSI	A planifier en 2020-2021	Nombre de séances organisées par an
OBJECTIF 2 – Améliorer la pratique pédagogique dans la section				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 2.1.- Mise à disposition d'une aide pédagogique à destination des étudiant(e)s (conseils, réorientation, méthodologie).		Le conseil en formation	Septembre 2018 Démarche continue	Permanence deux soirs/semaine et sur rdv Nombre de visites
Action 2.2.- Développer le contact avec le monde extérieur : proposer davantage d'activités gratuites avec la participation des anciens étudiant(e)s et des sponsors d'entreprise.	***	La coordination de section Les chargés de cours	2019-2020	Mise en place d'un GT spécifique
Action 2.3.- Assurer une veille des innovations et des nouvelles pratiques du métier.	***	Les chargés de cours	2020 et démarche continue	Points à l'ordre du jour des réunions pédagogiques
OBJECTIF 3 – Mise en place d'un nouvel encadrement des EI				
Description des	Degré de	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation

Actions	priorité */**/**			
Action 3.1. - Organiser une séance d'informations sur la réalisation et le déroulement des EI.		La coordination de section Le chargé de cours EI	2018 et démarche continue	Nombre de séance d'information par année académique : 1
Action 3.2. - Instaurer un parcours d'accompagnement des étudiants : rencontres obligatoires avec promoteur, validation du sujet, validation du plan, signature pour approbation, feedback formalisé.		La coordination de section Le chargé de cours EI	2018 Réalisé	Nombre d'EI réalisées Nombre de diplômés
OBJECTIF 4– Mise en place d'un nouvel encadrement des stages				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 4.1. - Organiser des séances d'informations sur la réalisation et le déroulement des 3 types de stages : stage d'insertion, d'intégration et d'activité professionnelle.		La coordination de section Le chargé de cours EI	2018 et démarche continue	Nombre de séances d'informations par année académique
Action 4.2. - Procéder à la mise à jour du vade-mecum précisant les modalités des stages (validation du stage, aspects pratiques, durée, rapport de stage, etc.)		La coordination de section Le chargé de cours EI	2018 et démarche continue	Nombre de révisions réalisées dans le vade-mecum
OBJECTIF 5 – Mettre à jour et diffuser les outils pédagogiques				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 5.1.- Actualiser les fiches pédagogiques disponibles sur <i>Smartschool</i> (contenu de cours, sitographie, bibliographie...)	***	La coordination de section Les chargés de cours	Démarche continue	Pourcentage des fiches pédagogiques actualisées disponibles sur <i>Smartschool</i>
Action 5.2.- Fixer les critères propres à chaque UE dans les grilles d'évaluation et les diffuser sur <i>Smartschool</i>	***	Les chargés de cours	Démarche continue	Pourcentage de grilles d'évaluation mises à jour et disponibles sur <i>Smartschool</i>

Action 5.3. - Adapter la grille d'évaluation de l'EI en fonction du niveau 6 des CFC (intégrer le degré d'analyse de données, l'autonomie, etc.)	***	Le chargé de cours EI	Septembre 2020	Nouvelle grille d'évaluation des EI
OBJECTIF 6 – Créer une dynamique de section				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 6.1. - Planifier les réunions de section annuellement.		La coordination de section	2018 et démarche continue	3 ou 4 fois par an
Action 6.2. - Envisager différentes modalités de réunion de section, notamment virtuelle.		La direction La cellule support informatique et école virtuelle La coordination de section	Septembre 2019 et démarche continue	Nombre de réunions de section avec modalités innovantes
Action 6.3. - Proposer des réunions de section sur un thème précis.	*	La coordination de section Les chargés de cours	2020-2021	Nombre de thèmes abordés
Action 6.4. - Institutionnaliser la fonction d'un(e) délégué(e) de par Bloc de cours et d'un suppléant.		La direction La coordination de section Les étudiants	2017 et démarche continue	Un représentant par bloc de cursus
Action 6.5. - Créer un profil de fonction pour les délégués	***	Le conseil en formation	Septembre 2020	Nombre de profils de fonction transmis
Action 6.6. - Informer les délégués sur la possibilité de participer aux réunions de section pendant la première demi-heure (si pertinent).	***	La coordination de section	A partir de la rentrée 2020	Taux de présence des délégués aux réunions de section
OBJECTIF 7 – Utiliser les outils numériques de la profession				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsables(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 7.1. - Mise à disposition de softwares performants pour les étudiants.	**	La coordination de section La cellule support informatique	2020-2021	Disponibilité d'une salle informatique en permanence

		et école virtuelle Les chargés de cours		Réalisation d'un recensement annuel de besoins en logiciels informatiques et mise à jour régulière
Action 7.2. - Intégration du Marketing Digital dans le cursus.	***	La coordination de section Les chargés de cours	2020-2021	Mise en place d'un GT spécifique
Action 7.3. - Mise à disposition du FABLAB du TRAKK à des fins de communication (création d'un badge-logo). Atelier de 4 mardis.		Le chargé de cours Techniques de créativité	2018 et démarche continue	Nombre d'ateliers par an
OBJECTIF 8 – Développer l'e-learning				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsables(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 8.1 - Proposer des formations spécifiques en e-learning pour les chargés de cours, via notamment le CRP.		La direction Le conseil en formation Le conseil techno-pédagogique FELSI	Démarche continue	Diversification des méthodes d'apprentissage
Action 8.2. - Proposer des formations en ligne pour les étudiant(e)s		Les chargés de cours Les chargés de cours de Langues	Démarche continue	Nombre de formations en ligne pour les étudiants de la section

AXE 2 – COMMUNICATION INTERNE A L'ESA ET DANS LA SECTION

OBJECTIF 1 – Améliorer la diffusion des informations				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsables(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 1.1. - Centraliser les canaux d'information internes pour une communication efficace et rapide.	***	La cellule support informatique et école virtuelle	2020-2021	Choix des canaux d'information à utiliser
Action 1.2. - Informer de l'existence d'un conseil en formation via le site de l'école, <i>Smartschool</i> et les réseaux sociaux.	***	Le conseil en formation	2018 et démarche continue	Nombre de demandes spécifiques enregistrées
OBJECTIF 2 – Améliorer l'accueil des étudiant(e)s				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsables(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 2.1. - Sensibiliser le personnel administratif à la nécessité d'améliorer le contact avec les étudiant(e)s	***	La sous-direction La coordination Qualité	2016 2020 et démarche continue	Réalisation en mars 2020 d'une enquête de satisfaction dans la section avec résultats positifs
OBJECTIF 3 – Développer la communication au sein de la section				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsables(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 3.1. – Valoriser les idées émises lors des réunions de section en partageant les bonnes pratiques : mise en place d'un ThinkTank pour favoriser l'échange des idées.	**	La coordination de section	2020 et démarche continue	Mise en place du ThinkTank
Action 3.2. – Communiquer aux étudiants les informations relatives aux séminaires, aux stages et aux passerelles vers les Masters.	***	La coordination de section Les chargés de cours	2020-2021	Mise en place d'un GT spécifique
Action 3.3. – Participer à la <i>Welcome Day</i> : préparation	***	La coordination de	Octobre 2018 et	Nombre de participants à la <i>Welcome Day</i>

et communication des informations spécifiques à l'organisation du cursus. Synergie entre les différents niveaux de la section.		section Les chargés de cours	démarche continue (chaque année début octobre)	
--	--	---------------------------------	---	--

AXE 3 – RESSOURCES HUMAINES ET MATERIELLES

OBJECTIF 1– Assurer la gestion des ressources humaines				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 1.1. - Inciter les chargés de cours à collaborer à une enquête interne de satisfaction concernant les ressources informatiques de l'établissement (SELFIE)		La coordination Qualité Le conseil techno-pédagogique FELSI	2019-2020 Réalisé	Taux de participation à l'enquête et résultats
Action 1.2. - Augmenter la participation des membres du personnel administratif et du corps enseignant aux réunions en mettant à leur disposition un système de visio-conférence	***	La direction La cellule support informatique et école virtuelle	2019-2020	Choix et utilisation d'un système des visio-conférence
OBJECTIF 2 – Mieux répondre aux besoins spécifiques des étudiants				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 2.1. - Mise en place d'un encadrement inclusif		La direction Le référent inclusif	2018 et démarche continue	Nombre de demandes de PAI Enquête de satisfaction des étudiants

AXE 4 – VISIBILITE DE L'ESA ET DE LA SECTION MARKETING

OBJECTIF 1 – Augmenter la visibilité et la notoriété de l'établissement				
Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 1.1. – Créer un nouveau site Internet.		La direction La cellule support informatique et école virtuelle	2018 Réalisé	Visibilité de l'établissement
Action 1.2. - Créer un nouveau logo pour l'ESA.		La direction La cellule d'appui informatique et école virtuelle	2018 Réalisé	Image actualisée de l'ESA
Action 1.3. - Créer un profil LinkedIn pour l'ESA.		La cellule support informatique et école virtuelle	2018 Réalisé	Visibilité de l'établissement au sein d'un large réseau professionnel
Action 1.5. - Prendre part à la mise en place et participer à l'événement <i>Promsoc Day</i> à Namur.	***	La direction Le secrétariat Les chargés de cours	31 août 2019 5 septembre 2020 (annulé COVID-19) Septembre 2021	Visibilité et promotion de l'EPS, de l'établissement au sein de l'EPS dans le namurois
OBJECTIF 2 – Améliorer la visibilité de la section				
Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 2.1. - Mettre en place une analyse concurrentielle de la section.	***	La coordination de section Les chargés de cours	2020-2021	Mise en place d'un GT spécifique Réunion mensuelle
Action 2.2. - Publier des capsules de <i>success stories</i> d'anciens diplômés sur le site de l'ESA, notamment pour promouvoir le caractère professionnalisant de la formation	**	La coordination de section Les chargés de cours La cellule support communication	2021-2022	Nombre de capsules publiées sur le site Internet Impact à vérifier sur le nombre d'inscrits

Action 2.3.- Relancer le réseau des anciens pour les investissements et les sponsors, en collaboration avec l'Amêsa.	***	La coordination de section Les chargés de cours L'Amêsa	2021-2022	Mise en place d'un GT spécifique
OBJECTIF 3 – Pérenniser la représentation de l'ESA au sein du Pôle académique de Namur				
Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 4.1. - Participer activement aux réunions du CDES pour pérenniser les synergies avec les autres établissements de l'EPS		La direction Le conseil en formation	2018 et démarche continue	Nombre de réunions auxquelles les responsables participent par année académique

AXE 5 – DÉMARCHE QUALITE

OBJECTIF 1 – Instaurer une démarche Qualité continue				
Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 1.1. - Evaluer et actualiser les actions prévues dans le Plan d'action.	***	La coordination Qualité	Démarche continue	1 réunion CEI par an Nombre d'enquêtes menées et taux de participation
Action 1.2. - Se former aux outils de gestion de projets	.***	La coordination Qualité	Démarche continue	2 formations par an
OBJECTIF 2 – Assurer le rôle des étudiant(e)s dans la démarche Qualité				
Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 2.1. - Pérenniser la représentation estudiantine dans les Commissions internes, si nécessaire désigner de nouveaux étudiant(e)s.		La coordination Qualité L'Amèsa	Démarche continue	Taux de participation des étudiants dans la démarche Qualité
OBJECTIF 3 – Informer sur la démarche Qualité				
Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 3.1. - Participer à la <i>Welcome Day</i> .	***	La coordination Qualité	2018 et démarche continue (chaque année)	Un <i>Welcome Day</i> par an
Action 3.2. - Conscientiser les chargés de cours et les étudiants de leur nécessaire soutien au processus d'amélioration continue.	***	La coordination Qualité	2018 et démarche continue	Participation aux réunions de section et aux réunions des coordinateurs de section Prise de contact directe avec les étudiants (EEE, CEI, événements...)
Action 3.3. - Informer et conscientiser les nouveaux professeurs via la farde de bienvenue de la culture	***	La coordination Qualité	Démarche continue Septembre 2020	Existence et mise à jour de la partie consacrée à la Qualité dans la farde de

Qualité et de leur nécessaire soutien au processus d'amélioration continue.				bienvenue
OBJECTIF 4 – Œuvrer à la mise en place des EEE (Evaluation des Enseignement par les Etudiants)				
Description des actions		Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 4.1. -Susciter l'intérêt des étudiant(e)s à répondre aux questionnaires EEE, notamment en passant dans les classes à la fin de chaque module de cours/UE.	***	La coordination Qualité	2015-16 Démarche continue et renforcée depuis 2019-2020	Taux de participation des étudiants de la section à l'EEE Nombre de passages dans les classes et de contacts pris (email, communication <i>Smartschool</i> , contacts individuels...)
Action 4.2. - Améliorer la pertinence des questionnaires EEE et les adapter aux contenus des cours (exemple : cours de Langues).	**	La coordination Qualité	2015-16 2020-2021	Nombre de questionnaires EEEs réalisés et/ou adaptés Taux de participation des étudiants aux EEEs

