

Recherche : Comptable

Basé à Marche-les-Dames (Namur), **Luyten SA** est une PME namuroise de 30 personnes active dans la production de naphtalène raffiné solide et dans la fabrication de liquides de refroidissement. Ses activités se développent en Europe mais aussi sur les marchés internationaux.

Luyten fait partie du groupe canadien Recochem Inc, lequel est un leader mondial dans la production et la commercialisation de fluides pour véhicules ainsi que dans les sous-produits de la distillation des goudrons. Le groupe est mondialement réputé pour la qualité de ses produits, son dynamisme à pénétrer les marchés et ses nombreux réseaux de distribution. Il occupe près de 900 collaborateurs sur des implantations en Amérique du Nord, en Asie, en Europe (Luyten) et en Océanie ainsi qu'en Afrique et en Inde.

Dans le cadre de son extension d'activités, la société Luyten recherche :

Comptable

Fonction

Le comptable, sous la responsabilité du Directeur Financier, se verra confier les missions suivantes :

<i>Missions Principales</i>	<i>Activités</i>
Etablir la comptabilité au quotidien	- Préparer et saisir la comptabilité - Relancer les fournisseurs - Tenir à jour la comptabilité fournisseur - Relancer les clients : si certaines factures n'ont pas été payées, il est en charge de rappeler à l'ordre les interlocuteurs concernés pour accélérer le recouvrement - Tenir à jour la comptabilité client
Etablir les rapports ou déclarations vers les organes internes ou externes au groupe	- Etablir les déclarations TVA, Intracom et Intrastat - Contrôle de la facturation des ventes et rapport à la Direction Générale - Contrôle de la facturation des achats et rapport à la Direction Générale - Contrôle de l'inventaire physique et comptable - Rapports hebdomadaire et mensuel au Groupe - Préparer les budgets investissements et opérationnels annuels - Clôture annuelle, rapport aux administrateurs et contact avec l'auditeur
<i>Missions Secondaires</i>	<i>Activités</i>
Documenter et archiver les données comptables	- S'assurer que chaque écriture comptable est documentée - Veiller à archiver toutes les données reprisent dans le programme comptable en accord avec la législation
Travailler en étroite collaboration avec le Coordinateur Qualité	- Gestion, calcul et communication des KPI - Gestion du planning et des rapports des Audit Internes - Participation aux audits internes - Gestion du suivi des plans d'action - Gestion documentaire des documents du système qualité (suivi des modifications) - Aide à l'implémentation des processus

Profil

- Vous disposez d'un bachelier en comptabilité.
- Vous maîtrisez le français (rédaction de documents), l'anglais est un atout.
- Vous utilisez régulièrement Microsoft Office avec spécifiquement une bonne connaissance d'Excel.
- Proche du terrain, vous êtes à la fois soucieux d'amélioration et de sécurité.
- Vous êtes reconnu pour votre rigueur et votre structure.

Offre

- L'opportunité d'intégrer un site industriel à taille humaine en développement faisant partie d'un groupe international en extension.
- Une mission clé au sein d'une société où l'attention est très fortement portée sur le management de la qualité.
- Une fonction polyvalente et à responsabilité.
- La perspective de contacts très diversifiés.
- Un site facile d'accès et une ambiance très conviviale.
- Un contrat à durée indéterminée.

Intéressé(e) ?

Veuillez envoyer votre candidature à l'adresse suivante :

i.vandenhove@luyten-sa.be