



Bachelier en MARKETING

Plan d'action actualisé

Le 31 mars 2022

Actualisé en CEI le 12.12.2019 et le 20.02.2020
Actualisé avec la coordination de section le 27.05.21 et le 23.03.22

AXE 1 – AXE PEDAGOGIQUE

OBJECTIF 1 – Assurer un soutien pédagogique aux professeurs				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 1.1. – Aider et conseiller les enseignants ¹ du point de vue pédagogique (outils pédagogiques, grilles d'évaluation...).	***	Le conseil en formation	Septembre 2018 Démarche continue	Nombre de demandes enregistrées Enquête de satisfaction
Action 1.2. – Développer la coopération entre les chargés de cours de la section Marketing et ceux de la section Langues afin d'intégrer davantage la langue anglaise dans le cursus Marketing.	***	La coordination de section Les chargés de cours Les chargés de cours de Langues	2020-2021 Septembre 2022	Création d'un lexique en anglais de termes MKT disponible sur Smartschool et mis à jour 2x/an
Action 1.3. – Planification des « Minutes de l'Esa » : un thème pédagogique précis développé quelques minutes à destination des enseignants.	**	La direction Le conseil en formation Le conseil pédagogique FELSI	2022-2023	Nombre de séances organisées par an
OBJECTIF 2 – Améliorer la pratique pédagogique dans la section				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 2.1. – Mise à disposition d'une aide pédagogique à destination des étudiants (conseils, réorientation, méthodologie).	***	Le conseil en formation	Septembre 2018 Démarche continue	Nombre de demandes
Action 2.2. – Développer le contact avec le monde extérieur : proposer davantage d'activités gratuites avec la participation des anciens étudiants et des sponsors d'entreprise.	***	La coordination de section Les chargés de cours	2022-2023	Mise en place d'un GT spécifique
Action 2.3. – Assurer une veille des innovations et des nouvelles pratiques du métier.	***	Les chargés de cours	Démarche continue Septembre 2022 :	Points à l'ordre du jour des réunions pédagogiques (1x/an)

¹ Le masculin est utilisé à titre épique.

			mise en place du nouveau DP	
OBJECTIF 3 – Mise en place d'un nouvel encadrement des EI				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 3.1. – Organiser une séance d'informations sur la réalisation et le déroulement des EI.	***	La coordination de section Le chargé de cours EI	2018 et démarche continue	Nombre de séance d'information par année académique : 1
Action 3.2. – Instaurer un parcours d'accompagnement des étudiants : rencontres obligatoires avec promoteur, validation du sujet, validation du plan, signature pour approbation, feedback formalisé.	***	La coordination de section Le chargé de cours EI	2018	Nombre d'EI réalisées Nombre de diplômés
OBJECTIF 4– Mise en place d'un nouvel encadrement des stages				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 4.1. – Organiser des séances d'informations sur la réalisation et le déroulement des 3 types de stages : stage d'insertion, d'intégration et d'activité professionnelle.	***	La coordination de section Le chargé de cours stages	2018 et démarche continue	Nombre de séances d'informations par année académique
Action 4.2. – Procéder à la mise à jour du vade-mecum précisant les modalités des stages (validation du stage, aspects pratiques, durée, rapport de stage, etc.).	***	La coordination de section Le chargé de cours stages	2018 et démarche continue	Nombre de révisions réalisées dans le vade-mecum
OBJECTIF 5 – Mettre à jour et diffuser les outils pédagogiques				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 5.1. – Actualiser et assurer le suivi des fiches pédagogiques disponibles sur <i>Smartschool</i> (contenu	***	La direction adjointe Les chargés de cours	Démarche continue	Pourcentage des fiches pédagogiques actualisées disponibles sur <i>Smartschool</i>

de cours, sitographie, bibliographie...).				
Action 5.2. – Fixer les critères propres à chaque UE dans les grilles d'évaluation et les diffuser sur <i>Smartschool</i> .	***	Les chargés de cours	Démarche continue	Pourcentage de grilles d'évaluation mises à jour et disponibles sur <i>Smartschool</i>
Action 5.3. – Adapter les critères de la grille d'évaluation de l'EI en fonction du niveau 6 du Cadre Francophone de Certification (CFC) : degré d'analyse de données, autonomie, etc.	***	Le chargé de cours EI Le conseil en formation	Septembre 2021	Nouvelle grille d'évaluation des EI
OBJECTIF 6 – Créer une dynamique de section				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 6.1. – Planifier les réunions de section annuellement.	**	La coordination de section	2018 et démarche continue	3 ou 4 fois par an
Action 6.2. – Envisager différentes modalités de réunion de section, notamment virtuelle.	**	La direction La cellule support informatique et école virtuelle La coordination de section	Septembre 2019 et démarche continue	Nombre de réunions de section avec modalités innovantes
Action 6.3. – Institutionnaliser la fonction d'un délégué par Bloc de cours et d'un suppléant.	***	La direction La coordination de section Les étudiants	2017 et démarche continue	Un représentant par bloc de cursus
Action 6.4. – Informer les délégués sur la possibilité de participer aux réunions de section pendant la première demi-heure (si pertinent).	***	La coordination de section	Septembre 2021	Taux de présence des délégués aux réunions de section
OBJECTIF 7 – Utiliser les outils numériques de la profession				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsables(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 7.1. – Mise à disposition de logiciels performants pour les étudiants.	**	La coordination de section La cellule support informatique	2022-2023	Disponibilité d'une salle informatique en permanence

		et école virtuelle Les chargés de cours		Réalisation d'un recensement annuel de besoins en logiciels informatiques et mise à jour régulière
Action 7.2. – Intégration du Marketing Digital dans le cursus.	***	La coordination de section Les chargés de cours	Septembre 2022 (mise en place du nouveau DP)	UE intégrant le Marketing digital
Action 7.3. – Mise à disposition du FABLAB du TRAKK à des fins didactiques et de communication.	**	Le chargé de cours Techniques de créativité	2018 et démarche continue	4 ateliers par an
OBJECTIF 8 – Développer l'e-learning				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsables(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 8.1. – Proposer des formations spécifiques en e-learning pour les chargés de cours, via notamment le CRP.	**	Le conseil en formation Le conseil techno-pédagogique FELSI	Démarche continue	Nombre de formations spécifiques proposées
Action 8.2. – Proposer des formations en ligne pour les étudiants	**	Les chargés de cours Les chargés de cours de Langues	Démarche continue	Nombre de formations en ligne pour les étudiants de la section

AXE 2 – COMMUNICATION INTERNE A L'ESA ET DANS LA SECTION

OBJECTIF 1 – Améliorer la diffusion des informations				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsables(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 1.1. – Centraliser les canaux d'information internes pour une communication efficace et rapide.	***	La cellule support informatique et école virtuelle	2020-2021	Choix des canaux d'information à utiliser
Action 1.2. – Informer de l'existence d'un conseil en formation via le site de l'école, <i>Smartschool</i> et les réseaux sociaux.	***	Le conseil en formation	2018 et démarche continue	Nombre de demandes spécifiques enregistrées
OBJECTIF 2 – Améliorer l'accueil des étudiant(e)s				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsables(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 2.1. – Sensibiliser le personnel administratif à la nécessité d'améliorer le contact avec les étudiants.	***	La direction adjointe La coordination Qualité	2016 2020 et démarche continue	Réalisation en mars 2020 d'une enquête de satisfaction dans la section avec résultats positifs
OBJECTIF 3 – Développer la communication au sein de la section				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsables(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 3.1. – Communiquer aux étudiants les informations relatives aux séminaires, aux stages et aux passerelles vers les Masters.	***	La coordination de section Les chargés de cours Le chargé de cours Stages	2020-2021 Réalisé	Enquête de satisfaction des étudiants
Action 3.2. – Participer à la <i>Welcome Day</i> : préparation et communication des informations spécifiques à l'organisation du cursus. Synergie entre les différents niveaux de la section.	***	La coordination de section Les chargés de cours	Octobre 2018 et démarche continue (chaque année début octobre)	Nombre de participants à la <i>Welcome Day</i>

AXE 3 – RESSOURCES HUMAINES ET MATERIELLES

OBJECTIF 1 – Assurer la gestion des ressources humaines				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 1.1. – Inciter les chargés de cours à collaborer à une enquête interne de satisfaction concernant les ressources informatiques de l'établissement (SELFIE).	***	La coordination Qualité Le conseil techno-pédagogique FELS I	2019-2020	Taux de participation à l'enquête et résultats
Action 1.2. – Mettre à disposition des membres du personnel administratif et du corps enseignant un système de visio-conférence.	***	La direction La cellule support informatique et école virtuelle	2019-2020	Choix et utilisation d'un système des visio-conférence
OBJECTIF 2 – Mieux répondre aux besoins spécifiques des étudiants				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 2.1. – Mise en place d'un encadrement inclusif.	***	La direction Le référent inclusif	2018 et démarche continue	Nombre d'annonces informatives Enquête de satisfaction des étudiants
Action 2.2. – Insertion de l'encadrement inclusif dans le Règlement générale des études.	***	La direction Le référent inclusif	2018	Accompagnement inclusif communiqué dans le RGE

AXE 4 – VISIBILITE DE L'ESA ET DE LA SECTION MARKETING

OBJECTIF 1 – Augmenter la visibilité et la notoriété de l'établissement				
Description des Actions	Degré de priorité */**/*	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 1.1. – Créer un nouveau site Internet et l'actualiser.	***	La direction La cellule communication et école virtuelle	2018 et démarche continue	Nombre de visites sur le site internet
Action 1.2. – Créer un nouveau logo pour l'établissement.	***	La direction La cellule communication et école virtuelle	2019	1 nouveau logo
Action 1.3. – Créer un profil LinkedIn ESA et l'actualiser.	***	La cellule communication et école virtuelle	2018 et démarche continue	Nombre de « posts », de « likes » et de partages des informations
Action 1.4. – Créer une page Facebook ESA et l'actualiser.	***	La cellule communication et école virtuelle	2018 et démarche continue	Nombre de « posts », de « likes » et de partages des informations
Action 1.5. – Créer une page Facebook Amêsa et l'actualiser.	**	La cellule communication Amêsa	2020 et démarche continue	Nombre de « posts », de « likes » et de partages des informations
Action 1.6. – Prendre part à la mise en place et participer à l'événement <i>Promsoc Day</i> à Namur.	***	La direction Le secrétariat Les chargés de cours	31 août 2019 5 septembre 2020 (annulé COVID-19) Septembre 2021	Nombre de participants à l'événement <i>Promsoc Day</i> Nombre d'inscrits lors de l'événement
OBJECTIF 2 – Améliorer la visibilité de la section				
Description des actions	Degré de priorité */**/*	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 2.1. – Réaliser une analyse concurrentielle de la section.	***	La coordination de section Le chargé de cours Etudes de marchés (EDM)	2022-2023	1 épreuve intégrée réalisée sur ce sujet

Action 2.2. – Publier des capsules de <i>success stories</i> d'anciens diplômés sur le site de l'ESA, notamment pour promouvoir le caractère professionnalisant de la formation.	**	La coordination de section Les chargés de cours La cellule support communication	2022-2023	Nombre de capsules publiées sur le site Internet
Action 2.3. – Relancer le réseau des anciens pour les investissements et les sponsors, en collaboration avec l'Amêsa.	**	La coordination de section Les chargés de cours L'Amêsa	2022-2023	Mise en place d'un GT spécifique
OBJECTIF 3 – Pérenniser la représentation de l'ESA au sein du Pôle académique de Namur				
Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 3.1. – Participer activement aux réunions du CDES pour pérenniser les synergies avec les autres établissements de l'EPS.	**	La direction Le conseil en formation	2018 et démarche continue	Nombre de réunions auxquelles les responsables participent par année académique

AXE 5 – DÉMARCHE QUALITE

OBJECTIF 1 – Mettre en place un système de gestion de la qualité				
Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 1.1. – Elaborer le Plan stratégique de l'établissement.	***	La direction L'Agent Qualité FELSI La coordinatrice Qualité	2021-2022	Plan stratégique publié sur le site internet de l'école
Action 1.2. – Elaborer le Plan d'action stratégique de l'établissement.	***	La direction La consultante Qualité La coordinatrice Qualité	2022-2023	Plan d'action stratégique communiqué aux parties prenantes
Action 1.3. – Evaluer et actualiser annuellement les actions prévues dans le Plan d'action de chaque section.	***	La coordination Qualité	2018 et démarche continue	1 réunion CEI par an/section
Action 1.4. – Actualiser les enquêtes destinées à la préparation des évaluations externes par l'AEQES et assurer leur mode de diffusion via le relais des chargés de cours.	***	La coordination Qualité Les chargés de cours	2021-2022	Taux de réponse aux enquêtes plus élevé
Action 1.5. – Se former aux outils de gestion de projets.	***	La coordination Qualité	Démarche continue	2 formations par an
OBJECTIF 2 – Assurer le rôle des étudiants dans la démarche Qualité				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 2.1. – Assurer la représentation estudiantine dans la démarche qualité notamment en impliquant les étudiants-délégués.	***	La coordination Qualité	2020 et démarche continue	Taux de participation des étudiants dans la démarche Qualité
Action 2.2. – Créer un profil de fonction pour les étudiants-délégués.	***	La coordination Qualité	Septembre 2020	Etudiants plus impliqués dans la fonction

OBJECTIF 3 – Informer sur la démarche Qualité				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 3.1. – Informer sur la démarche qualité lors de la <i>Welcome Day</i> .	***	La coordination Qualité	2018 et démarche continue	Résultats enquête
Action 3.2. – Conscientiser les chargés de cours et les étudiants de leur nécessaire soutien au processus d'amélioration continue en participant notamment à certaines réunions de coordination de section.	***	La coordination Qualité	2019 et démarche continue	Nombre de réunions de coordination avec un point qualité
Action 3.3. – Informer et conscientiser les nouveaux étudiants et professeurs via la farde de bienvenue au sujet de la culture Qualité et de leur nécessaire soutien au processus d'amélioration continue.	***	La coordination Qualité	2020 et démarche continue	Section Qualité dans la brochure de bienvenue des chargés de cours et des étudiants
OBJECTIF 4 – Promouvoir la mise en place des EEE (Evaluation des Enseignement par les Etudiants)				
Description des Actions		Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 4.1. – Informer les étudiants et les chargés de cours du déroulement des EEE sur Smartschool.	***	La coordination Qualité	Démarche continue et renforcée depuis 2019-2020	Taux de participation des étudiants aux EEE
Action 4.2. – Mettre à disposition des chargés de cours un Guide d'interprétation et d'analyse des résultats des EEE sur Smartschool.	**	La coordination Qualité	2021-2022	Guide d'interprétation et d'analyse des résultats sur Smartschool
Action 4.3. – Améliorer la pertinence des questionnaires EEE et les adapter au contenu et au mode de transmission des cours (cours de Langues, cours en ligne, etc.).	**	La coordination Qualité	2020-2021	Nombre de questionnaires EEE réalisés et/ou adaptés
Action 4.4. – Motiver les étudiants à répondre aux questionnaires EEE, notamment via le relais des délégués de classe et des chargés de cours.	***	La coordination Qualité	2021-2022	Taux de participation des étudiants aux EEE

Action 4.5. – Envoi des résultats des EEE à tous les chargés de cours concernés.	***	La coordination Qualité	2020-2021	Nombre de résultats envoyés
Action 4.6. – Assurer un suivi pédagogique suite à l'envoi des résultats des EEE si les chargés de cours en font la demande.	***	Le conseil en formation	2021-2022	Nombre de professeurs suivis

Lyndia Roveda
Coordonnatrice Qualité ESA

Carine Dechamps
Directrice ESA