

L'asbl Ilya Prigogine recherche un/une comptable pour travailler au sein du Service Finances et Comptabilité.

**Fonction :** personnel administratif contractuel pour la comptabilité

**Charge :** temps plein (contrat de remplacement)

**Description de la charge :**

Gestion complète de dossiers comptables

- Saisies Achats, Ventes, Financiers et Opérations diverses ;
- Gestion des Immobilisés ;
- Gestion des paiements ;
- Encours clients/fournisseurs ;
- Fiches fiscales ;
- Suivi budgétaire ;
- Ecritures de clôture et de reprise d'exercice ;
- Liaisons bancaires.

**Profil du candidat :**

- CESS minimum
- Diplôme de l'enseignement supérieur (bachelier en comptabilité) souhaité.
- Une expérience professionnelle d'au moins 2 ans en comptabilité est un plus.

La maîtrise de logiciels comptables (Popsy, Bob50, ...) et des logiciels Excel, Word, et Outlook est indispensable.

Des connaissances dans le logiciel ProEco sont un réel atout.

Sens de la communication, travail en équipe, sérieux et rigueur au quotidien sont des qualités essentielles.

Vous voulez en savoir plus sur nous? Consultez notre site <https://www.helb-prigogine.be/>.

**Le poste est disponible immédiatement.**

**Les candidatures accompagnées d'un CV et de la copie de votre diplôme sont à adresser à Annick Vandeuven, Directrice-Présidente : [direction.presidence@helb-prigogine.be](mailto:direction.presidence@helb-prigogine.be)**

**Réponse pour le 15 juin 2022.**