

## APPEL A CANDIDATURE pour le poste de chargé de communication (1/2 temps)

La Direction de l'École Supérieure des Affaires recrute un « chargé de communication », entrée en fonction **le plus rapidement possible**.

### Profil souhaité :

Le candidat sera titulaire d'un titre en relations publiques ou en communication avec une expérience probante dans la fonction et le marketing digital.

Aux compétences de communication, le candidat montrera des compétences organisationnelles et relationnelles :

Vous avez le sens de l'organisation (respect des objectifs et des délais).

Vous êtes capable de gérer, planifier et organiser diverses tâches polyvalentes.

Vous êtes réactif, disponible et capable de travailler dans l'urgence.

Vous êtes capable de travailler de façon autonome et vous adaptez rapidement au changement.

Vous avez le sens des responsabilités, de l'initiative et de la confidentialité.

Vous aimez travailler en autonomie, mais aussi au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

Vous communiquez facilement, oralement et par écrit, avec les personnes d'horizons variés : écouter, informer, conseiller et respecter l'avis d'autrui.

### Les Missions :

En tant que chargé de communication, vous êtes en charge des tâches suivantes :

- Gérer la communication digitale (SMARTSCHOOL, SITE WEB DE L'ESA, FACEBOOK, LINKEDIN, ...)
- Conseiller et collaborer aux nouveaux projets avec la Direction ;
- Mettre en valeur les activités de l'établissement et affirmer l'identité de celui-ci tant à l'intérieur qu'à l'extérieur ;
- Participer à des opérations de relations publiques, organiser des événements en collaboration avec la Direction, réaliser des actions de promotion ;
- Créer des supports promotionnels et/ou d'informations : folders, brochures, newsletters, sites web, communiqués et dossiers de presse ;
- Participer à des manifestations : Welcome Day, PromSoc Day, Séance académique, Salon SIEP, journées portes ouvertes, événement des RP, ...
- Négocier avec les prestataires (exemple : les imprimeurs) ;

### Dépôt de candidature

Toute candidature sera envoyée via mail à l'adresse suivante : [carine.dechamps@esa-namur.be](mailto:carine.dechamps@esa-namur.be)

Le dossier de candidature sera pourvu d'une lettre de motivation et d'un CV.

Date limite d'introduction des candidatures : **31/12/2022**.

### Conditions de travail

Volume de charge : 18/36

Contrat de travail : Contrat à durée déterminé de 4 mois, **renouvelable**

Rémunération : Barème FWB

Entrée en fonction : le plus rapidement possible

Lieu de travail : Namur

L'horaire de travail est à déterminer en fonction des besoins.