

Recrutement d'un(e) gestionnaire informatique APE à mi-temps

Votre Fonction (descriptif complet sur le site www.tellin.be)

Le gestionnaire informatique gère la structure et la continuité du réseau informatique en développant une vision stratégique de ses interconnexions. Il/elle contrôle les accès aux informations et applications et analyse les dysfonctionnements relatifs aux systèmes et au réseau. Il/elle transforme les éléments en les ajustant aux besoins du contexte et en mettant à jour les profils des utilisateurs et moyens de sécurisation du réseau informatique.

Votre profil

- ▶ citoyen ou non de l'Union Européenne (pour les ressortissants hors UE, être en possession d'un permis unique tel que repris dans l'AGW du 16/05/2019 relatif à l'occupation des travailleurs étrangers) ;
- ▶ avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- ▶ jouir des droits civils et politiques ;
- ▶ être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- ▶ justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer ;
- ▶ être âgé de 18 ans au moins ;
- ▶ être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court en informatique-technologie de l'informatique ou sécurité des systèmes ou en informatique de gestion ;
- ▶ être titulaire d'un permis de conduire de catégorie B ;
- ▶ réussir un examen de recrutement.

Votre contrat

Type de contrat : A durée déterminée 1 an renouvelable

Régime de travail : 19h / sem.

Conditions : vous êtes dans les conditions APE

Echelle D6 : min 8.087,03€ brut annuel (index 199,99)

max 12.426,03€ brut annuel (index 199,99)

Votre contact

Les candidatures sont à adresser au service des Ressources Humaines – Mme GOLINVAUX, Administration communale, rue de la Libération 45 à 6927 TELLIN, pour le **15/06/2023** au plus tard, soit par courrier, le cachet de la poste faisant foi soit par mail à l'adresse : personnel@tellin.be

SOUS PEINE DE NULLITE, elles seront **obligatoirement** accompagnées des documents suivants :

- Une lettre de motivation ;
- Un CV ;
- Un extrait de casier judiciaire ;
- Une copie du diplôme requis.