



**Bachelier en
INFORMATIQUE DE GESTION**

Plan d'action actualisé

9 janvier 2024

Actualisé en CQI le 09.11.2023 et en CEI le 08.12.2023

Remarque préliminaire :

Afin de renforcer la cohérence de la dynamique d'amélioration continue, et compte tenu des recommandations des experts mandaté par l'AEQES, **les 4 axes du Plan stratégique de l'ESA** orientent désormais les démarches inscrites dans les plans d'action de chaque section :

AXE 1 – Optimisation du parcours d'étude et de l'aide à la réussite

AXE 2 – Offre de formation professionnalisantes pertinentes et innovantes

AXE 3 – Consolidation du positionnement de l'ESA et de son rayonnement dans l'enseignement supérieur

AXE 4 – Bonne gouvernance et gestion efficace et efficiente

Chaque axe est lui-même décliné en objectifs et actions présentés, ci-après, dans le tableau récapitulatif.

AXE 1 – OPTIMISATION DU PARCOURS D'ETUDE ET DE L'AIDE A LA REUSSITE

OBJECTIF 1 – Pérenniser les services d'aide à la réussite				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 1.1. – Offrir une aide pédagogique aux étudiants (conseils, réorientation, méthodologie) et aux chargés de cours (outils pédagogiques, retour sur les EEE, ...).	***	Le conseil en formation	Démarche continue	Nombre de demandes et suivi
Action 1.2. – Mieux informer les étudiants de l'existence d'un service d'aide pédagogique et d'un référent inclusif via le site de l'école, <i>Smartschool</i> et les réseaux sociaux (capsule vidéo).	**	Le conseil en formation La cellule communication	Démarche continue 2023-2024	1 capsule vidéo réalisée Nombre de demandes spécifiques enregistrées
Action 1.3. – Offrir un encadrement inclusif pour les étudiants à besoins spécifiques.	***	Le référent inclusif Les chargés de cours	Démarche continue	Nombre d'annonces informatives Enquête de satisfaction des étudiants
Action 1.4. – Organiser des séances de remédiation en mathématiques afin d'accompagner les étudiants pour l'épreuve d'admission.	**	La direction adjointe	2022- vers une pérennisation en 2023	Nbre d'étudiants inscrits aux séances de remédiation
Action 1.5. – Organiser au sein de l'établissement une formation à destination des étudiants sur une thématique liée à l'aide à la réussite.	**	Le conseil en formation Le conseil pédagogique FELSI	2023-2024 En cours /vers une pérennisation en 2024-2025	3 formations par an
OBJECTIF 2 – Optimiser l'encadrement des épreuves intégrées				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 2.1. – Conforter le parcours d'accompagnement des étudiants par l'intermédiaire de co-promoteurs et de balises supplémentaires.	**	La coordination de section Le chargé de cours EI	Démarche continue	Nombre d'EI réalisées Nombre de diplômés
Action 2.2. – Informer les étudiants sur les modalités	**	Le chargé de cours EI	Démarche continue	1 séance d'information auprès des

de l'EI et les conscientiser au choix d'un sujet dès le bloc 2.				étudiants (septembre 2023)
Action 2.3. – Préparer l'EI au travers de l'UE PIDV : travail du sujet et encadrement.	***	Le chargé de cours PIDV	Démarche continue	Nombre d'étudiants qui ont validé leur sujet de PIDV
Action 2.4. – Lancer des enquêtes de satisfaction auprès des étudiants inscrits dans l'UE EI toutes sections confondues.	***	La direction adjointe La coordination qualité	2022-23 Réalisé	Résultats obtenus et pistes d'action formalisées et présentées à la direction
Action 2.5. – Offrir aux étudiants un accompagnement méthodologique et rédactionnel de l'EI (3 séances collectives, 2 séances « boost » en ligne et un accompagnement individuel).	***	La direction adjointe La coordination qualité Le chargé de cours Méthodologie de l'EI	2023-2024 - vers une pérennisation en 2024-2025	Nombre d'étudiants inscrits et accompagnés
OBJECTIF 3 – Aider à la recherche de stages et optimiser l'encadrement des stages				
Description des Actions	Degré de priorité */**/***	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 3.1. – Accompagner individuellement les étudiants des blocs 3 et 3T.	**	Le chargé de cours stages	Démarche continue	Nombre d'étudiants accompagnés individuellement
Action 3.2. – Lancer des enquêtes de satisfaction auprès des étudiants inscrits dans l'UE stages toutes sections confondues.	***	La direction adjointe La coordination qualité	2022-23 Réalisé	Résultats obtenus et pistes d'action formalisées et présentées à la direction
OBJECTIF 4 – Créer des réseaux professionnels				
Description des Actions	Degré de priorité */**/***	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 4.1. – Inviter les représentants du monde professionnel à intervenir à l'ESA lors de conférences organisées dans le cadre du cours de Veille Technologique.	**	Le chargé de cours de Veille technologique	Démarche continue	Nombre de conférences par année académique : en moyenne 5
Action 4.2. – Inviter systématiquement des	**	Le chargé de cours EI	Démarche continue	Nombre de représentants professionnel

représentants du monde professionnel aux défenses des EI de la section.				aux défenses des EI (en moyenne 2/journée de défense)
OBJECTIF 5 – Pérenniser l'information sur l'organisation des cours de langues				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 5.1. – Communiquer dès l'inscription les modalités liées aux tests de langues et au niveau attendu pour chaque section.	***	Le secrétariat Les chargés de cours Langues	Démarche continue	Résultats enquête de satisfaction
OBJECTIF 6 – Optimiser le parcours d'étude au sein de la section				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsables(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 6.1. – Participer à la <i>Welcome Day</i> : préparation et communication des informations spécifiques à l'organisation du cursus et synergie entre les différents niveaux de la section.	***	La coordination de section Les chargés de cours Les (anciens) étudiants	Démarche continue	Nombre de participants à la <i>Welcome Day</i> Résultats enquête de satisfaction
Action 6.2. – Mieux informer les professeurs et les étudiants sur les ECTS.	***	La coordination de section Le conseil pédagogique	Démarche continue	Résultats enquête de satisfaction
Action 6.3. - Planifier les réunions de section annuellement.	**	La coordination de section	Démarche continue	2-3 réunions par an
Action 6.4. – Proposer chaque année un GT sur un thème précis.	**	La coordination de section Les chargés de cours	Démarche continue	1 réunion avec thème précis/an
Action 6.5. – Organiser 1 réunion de section par an avec les délégués de section.	***	La coordination de section Les chargés de cours Les délégués étudiants	2023-2024	Taux de présence des délégués aux réunions de section

AXE 2 – OFFRE DE FORMATIONS PROFESSIONNALISANTES PERTINENTES ET INNOVANTES

OBJECTIF 1 – Actualiser le projet pédagogique (ACTION)				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsables(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 1.1. Mettre à jour le projet pédagogique de l'établissement.	***	Le P.O. La direction	2021-2022 Réalisé	Un projet pédagogique actualisé
OBJECTIF 2 – Optimiser la mise en œuvre des programmes				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsables(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 2.1. – Réactualiser et assurer le suivi des fiches pédagogiques disponibles sur <i>Smartschool</i> (contenu de cours, sitographie, bibliographie...).	***	La direction adjointe Un membre du personnel dédié à cette fonction Les chargés de cours	Démarche continue Nouveau DP 2023-2024	Fiches pédagogiques actualisées disponibles sur <i>Smartschool</i>
Action 2.2. – Réactualiser les critères propres à chaque UE dans les grilles d'évaluation et les diffuser sur <i>Smartschool</i> .	***	Les chargés de cours	Démarche continue Nouveau DP 2023-2024	Grilles d'évaluation mises à jour et disponibles sur <i>Smartschool</i>
Action 2.3. – Au sein du cours de Veille technologique, organiser des visites de services informatiques dans des entreprises externes.	**	Le chargé de cours de Veille technologique	Démarche continue	Nombre de visites externes par année académique : 2
Action 2.4. – Faire participer les étudiants à des salons et/ou autres événements dans le domaine informatique (ex : FOSDEM).	**	La coordination de section Les chargés de cours	Démarche continue	Nombre de salons par année académique : 2
Action 2.5. – Préconiser auprès des chargés de cours l'usage de supports (écrits, vidéo, etc.) en anglais à partir du Bloc 3.	**	La coordination de section Les chargés de cours	Démarche continue	Nombre de supports en anglais

Action 2.6. – Modifier le parcours de formation de manière à le rendre plus attractif pour les étudiants pour répondre aux besoins exprimés dans les enquêtes de satisfaction.	**	La direction La coordination de section Les chargés de cours	2023 Réalisé	Nouvelle planification des UE Réduction du décrochage en Bloc 1
Action 2.7. – Explorer les possibilités d'étendre les bonnes pratiques d'une section à l'autre ou aux autres en organisant une réunion annuelle avec les délégués étudiants.	***	La coordination qualité Les délégués étudiants	2023-2024	1 réunion par an
OBJECTIF 3 – Encourager les innovations technologiques et pédagogiques				
Description des Actions	Degré de priorité **/**/***	Responsables(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 3.1. Poursuivre l'amélioration de la connexion Internet dans les salles de cours (nouvelle connexion WIFI, firewall additionnel).	***	La cellule support informatique	Démarche continue	Résultats enquête de satisfaction
Action 3.2. – Intégrer de nouveaux tableaux interactifs dans les salles de cours.	***	La cellule support informatique	2022-2023 Réalisé	Nombre de tableaux interactifs installés (4)
Action 3.3. – Donner la possibilité de donner des cours en mode hybride pour les chargés de cours qui en font la demande.	**	Les directions La cellule école virtuelle	2023-2024 – vers une pérennisation en 2024-2025	Nombre d'étudiants inscrits à des cours en ligne
Action 3.4. – Mettre en place un cadre et un accompagnement pédagogiques pour l'enseignement hybride : création d'un vade-mecum et d'une fiche outil pour la scénarisation des cours en mode hybride.	**	La direction adjointe Le conseil en formation	2023-2024 Réalisé	Nombre de demandes pour cours en mode hybride
Action 3.5. – Mettre à disposition des membres de l'établissement une salle comodale et un studio photo-vidéo.	**	La cellule support informatique	2023-2024	1 salle comodale et 1 studio-photo disponibles
Action 3.6. – Dédier un moment de la réunion de section avec le responsable informatique pour déterminer les besoins spécifiques de la section.	**	La coordination de section Le responsable	2023-2024	Résultats enquêtes de satisfaction

		informatique		
Action 3.7. – Acquérir une solution devops (versioning) pour répondre aux exigences pédagogiques du nouveau DP de la section Informatique.	**	Le responsable informatique	2023-2024	Etudiants ayant accès au versioning
OBJECTIF 4 – Mettre en place un plan de formation pour les chargés de cours				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsables(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 4.1. – Inciter les chargés de cours à suivre des formations spécifiques sur l'utilisation d'outils numériques et la création de séquences d'apprentissage en ligne pour les chargés de cours.	**	Le conseil en formation Le conseil techno-pédagogique FELSI	Démarche continue	Nombre de formations spécifiques proposées
Action 4.2. – Proposer aux chargés de cours des mini-formations sur des thématiques spécifiques au sein de l'établissement.	***	Le conseil en formation Le conseil pédagogique FELSI	2022-2023 Réalisé vers une pérennisation en 2023-2024	Nbre de chargés de cours inscrits

AXE 3 – CONSOLIDATION DU POSITIONNEMENT DE L'ESA ET DE SON RAYONNEMENT DANS L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

OBJECTIF 1 – Développer et renforcer des partenariats et collaborations avec d'autres acteurs de l'enseignement supérieur				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 1.1. – Pérenniser la représentation de l'ESA au sein du Pôle académique de Namur.	***	Direction Conseil en formation	Démarche continue	Participation aux GT CDES et CESI
Action 1.2. – Développer des synergies avec l'Henallux en vue de nouvelles formations et co-diplômations.	**	Les directions de l'ESA et de l'Henallux	Démarche continue	Nouvelles co-diplômations créées
OBJECTIF 2 – Développer et consolider les liens avec les milieux professionnels				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 2.1. – Mieux assurer le lien avec les diplômés de l'ESA, notamment lors de la Welcome Day et de la séance académique pour partager leurs expériences et les inviter à s'exprimer sur la plus-value de leurs études à l'ESA.	**	La coordination de section Les chargés de cours	Démarche continue	Nombre d'anciens par Welcome Day
OBJECTIF 3 – Poursuivre l'amélioration de la communication externe				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 3.1. – Actualiser le site Internet de l'établissement.	***	La cellule communication	Démarche continue	Résultats des enquêtes étudiants
Action 3.2. – Actualiser les réseaux sociaux de l'établissement : page Facebook, profil LinkedIn et YouTube.	***	La cellule communication	Démarche continue	Nombre de « posts », de « likes » et de partages des informations
Action 3.3. – Prendre part à la mise en place et	***	La direction	Démarche continue	Nombre de participants à l'événement

participer à l'événement annuel <i>Promsoc Day</i> à Namur.		Le secrétariat Les chargés de cours		<i>Promsoc Day</i>
Action 3.4. – Publier des capsules de <i>success stories</i> d'anciens diplômés sur le site de l'ESA, notamment pour promouvoir le caractère professionnalisant de la formation INFO.	**	La coordination de section Les chargés de cours La cellule support communication	2023-2024	1 capsule publiée sur le site Internet

AXE 4 – BONNE GOUVERNANCE ET GESTION EFFICACE ET EFFICIENTE

OBJECTIF 1 – Assurer la pérennité de l'ESA				
Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 1.1. – Répondre à l'appel de partenariat EPS-FOREM en proposant la formation de Technicien en Comptabilité.	***	La direction	2022-2023 Réalisé	Organisation de la formation Technicien Comptable
Autres actions : voir plan d'action stratégique de l'établissement				
OBJECTIF 2 – Assurer une gestion administrative efficace et efficiente				
Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Autres actions : voir plan d'action stratégique de l'établissement				
OBJECTIF 3 – Favoriser le management participatif				
Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 3.1. – Organiser une réunion de communication et d'échange de bonnes pratiques avec la direction, la coordination qualité et les coordinations de section.	***	La direction La coordination qualité Les coordinations de section	Démarche continue	Nombre de réunions par année académique : 1
Autres actions : voir plan d'action stratégique de l'établissement				
OBJECTIF 4 – Susciter l'adhésion à la culture qualité et améliorer la démarche qualité				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 4.1. – Se former aux outils de la démarche d'amélioration continue.	***	La coordination qualité	Démarche continue	2 formations par an

Action 4.2. – Informer sur la démarche qualité lors de la <i>Welcome Day</i> .	***	La coordination qualité	Démarche continue	Résultats enquête de satisfaction
Action 4.3. – Participer à 1 réunion de section/an afin de conscientiser et motiver les chargés de cours et les étudiants par rapport aux actions d’amélioration continue.	***	La coordination qualité	2019 Démarche continue	Nombre de réunions de coordination avec un point qualité
Action 4.4. – Informer et conscientiser les nouveaux étudiants (via le Guide de l’étudiant) et les professeurs (via le Guide du chargé de cours) de leur nécessaire soutien au processus d’amélioration continue.	**	La coordination qualité	2020 (Guide de l’étudiant) Réalisé 2024 (Guide du chargé de cours)	Section Qualité dans le <i>Guide d’information</i> des chargés de cours et des étudiants
Action 4.5. – Informer les étudiants et les chargés de cours du déroulement des EEE sur Smartschool.	***	La coordination qualité	Démarche continue (et renforcée depuis 2019-2020)	Taux de participation des étudiants aux EEE
Action 4.6. – Inciter les étudiants à répondre aux questionnaires EEE, notamment via le relais des délégués de classe et des chargés de cours.	***	La coordination qualité	Démarche continue	Taux de participation des étudiants aux EEE
Action 4.7. – Communiquer aux étudiants de la suite donnée aux EEE pour conforter le sentiment d’utilité de la démarche.	***	La coordination qualité	2023-2024	Annonce sur Smartchool en juin
OBJECTIF 5 – Mettre en place le pilotage des différents plans (stratégique, opérationnel et d’action)				
Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 5.1. – Evaluer et actualiser annuellement les actions prévues dans le Plan d’action de chaque section.	***	La coordination qualité La coordination de section Les chargés de cours	Démarche continue	1 réunion CEI par an/section
Action 5.2. – Harmoniser les orientations du Plan d’action de chaque section avec celles du Plan stratégique de l’établissement.	***	La coordination qualité	2023-2024 Réalisé	Plan d’action des sections en phase avec le Plan stratégique

Action 5.2. – Actualiser le Plan stratégique de l'établissement.	***	La direction L'agent qualité FELSI La coordination qualité Les chargés de cours Les étudiants	2025-2026	Plan stratégique actualisé publié sur le site Internet de l'école
Action 5.3. – Harmoniser les orientations du Plan d'action de chaque section avec celles du Plan stratégique de l'établissement.	***	La coordination qualité	2023-2024 Réalisé	Plan d'action des sections en phase avec le Plan stratégique
OBJECTIF 6- Poursuivre l'amélioration de la communication interne				
Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Échéance(s)	Indicateurs de suivi et de réalisation
Action 6.1. – Communiquer aux étudiants et aux chargés de cours les attributions de l'équipe administrative via un trombinoscope.	***	La cellule communication	Démarche continue	Trombinoscope affiché sur les valves et disponible sur <i>Smartschool</i>
Action 6.2. – Créer un <i>Guide informatif à destination des nouveaux chargés de cours</i> , distribué lors de leur engagement (en format papier, disponible au secrétariat et en ligne, disponible sur <i>Smartschool</i>) pour favoriser l'intégration de l'enseignant au sein de l'équipe pédagogique.	**	Le responsable GRH Le conseil en formation	2023-2024	1 Guide informatif à destination des nouveaux chargés de cours réalisé et mis à jour
Action 6.3. – Informer les professeurs sur les ressources matérielles utilisables dans les salles de cours (e.a. écrans, projecteurs, TI...) en mettant à disposition un tableau des ressources au secrétariat et sur <i>Smartschool</i> .	**	Le responsable informatique	2023-2024	Résultats enquête de satisfaction



Lyndia Roveda
Coordonnatrice Qualité ESA



Carine Dechamps
Directrice ESA

