



esa
ÉCOLE
SUPÉRIEURE
DES AFFAIRES



Pôle
Académique
de Namur

Bachelier en International Business

Co-diplômation ESA/Henallux

Plan d'action actualisé

31 mai 2024

Actualisé en réunion de coordination le 12.04.2024

CONTEXTUALISATION

L'Agence pour l'évaluation de la qualité de l'enseignement supérieur (AEQES) a procédé en 2020-2021 à l'évaluation initiale du programme de bachelier en Commerce extérieur. La Convention de coopération dans le cadre d'une co-diplômation de cette formation entre l'IEPSCF Namur-Cadets et l'ESA, formalisée le 26 juin 2017, a pris fin le 24 novembre 2021.

Rappelons que, selon cette convention, il est convenu que :

- les établissements partenaires décident de coopérer afin d'organiser la section et de délivrer conjointement le diplôme de bachelier en Commerce extérieur ;
- les établissements partenaires conviennent de se répartir les périodes de la formation ;
- l'étudiant est inscrit régulièrement dans chacun des établissements partenaires ;
- les établissements partenaires conviennent d'assurer une gestion académique commune ;
- le jury de l'épreuve intégrée, constitué par le comité de direction, conformément aux dispositions du Décret du 16 avril 1991 tel que modifié, s'organisera alternativement dans chacun des établissements partenaires. La présidence du jury est assurée par le directeur¹ de l'établissement accueillant.

Dans l'entretemps, selon le principe de continuité pédagogique, cette formation continue à être dispensée par les deux établissements jusqu'en 2024-2025.

En 2023-2024, l'ESA a pris en charge toutes les UE du Bloc 1 et du Bloc 2. Les Bloc 3-3T sont encore organisés en partenariat avec l'IEPSCF Namur-Cadets, qui prend en charge, pour la dernière fois cette année, l'UE Epreuve intégrée. Pour ces raisons, le présent Plan d'action actualisé met principalement en exergue les actions spécifiques à l'ESA.

Pour poursuivre une co-diplômation et la mise en œuvre du nouveau DP de ce bachelier, dont le nom a été modifié en International Business (modification du DP en date du 1^{er} septembre 2021), l'ESA a déposé une déclaration d'intention à l'ARES, conformément à la législation en vigueur, au mois de mars 2022.

En octobre 2023, une nouvelle convention de co-diplômation a été signée avec l'Henallux pour le bachelier en International Business. Dès l'année académique 2024-2025, l'Henallux organisera des UE en collaboration avec l'ESA et un nouveau plan d'action actualisé commun verra le jour.

¹ Dans le présent document, le masculin est utilisé de manière épiciène.

AXE 1 – AXE PEDAGOGIQUE

Description des Actions	Degré de priorisation */**/**	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Objectif 1 – Intégrer la notion d’ECTS				
Action 1.1 – Informer les professeurs et les étudiants sur les ECTS une fois/an (Welcome Day, réunion de section).	***	Coordinateur de section Chargés de cours ESA	Démarche continue	1 séance d’information
Objectif 2 – Organiser des réunions pédagogiques				
Action 2.1 – Organiser et planifier des réunions pédagogiques rassemblant tous les chargés de cours de l’ESA et de l’Henallux.	***	Coordinateur de section	2024-2025	Nombre de réunions de section par année académique : 2
Objectif 3 – Optimiser l’encadrement des EI				
Action 3.1 – Elaboration d’un portfolio dès le BAC2 afin que les étudiants travaillent sur le contenu et sur les compétences requises pour l’EI tout au long du cursus.	**	Chargés de cours EI Chargés de cours Bloc 2 et 3	2021 - 2023 Non réalisé (fin collaboration IEPSCF-Cadets) A relancer 2024-2025 avec Henallux	Nbre de portfolios réalisés
Action 3.2 – Privilégier un accompagnement individualisé pour les étudiants encore inscrits dans le bachelier en Commerce extérieur afin qu’ils finalisent leur EI dans les meilleures conditions.	***	Chargés de cours EI ESA et IEPSCF Namur-Cadets Promoteurs ESA et IEPSCF Namur-Cadets	2022-2023 Réalisé	Nbre d’étudiants suivis pour le bachelier en Commerce extérieur
Action 3.3 – Evaluer la mise en place de l’accompagnement individualisé des étudiants lors de l’épreuve intégrée afin d’influer sur le taux d’abandon, le taux de réussite et la qualité des EI.	***	Direction adjointe ESA Coordination qualité ESA	2022-2023 Réalisé	Nombre de feedbacks/questionnaires complétés
Action 3.4 – Mise en place d’un encadrement rédactionnel et méthodologique des EI.	***	Chargé de cours spécifique ESA	2023-2024 Réalisé	Nombre d’étudiants accompagnés et réussissant leur EI

Objectif 4 – Optimiser l’aide à la réussite				
Action 4.1. – Offrir une aide pédagogique aux étudiants (conseils, réorientation, méthodologie).	***	Conseil pédagogique ESA	Démarche continue	Nombre de demandes et suivi
Action 4.2. – Offrir une aide pédagogique aux chargés de cours (outils pédagogiques, retour sur les EEE, ...).	***	Conseil pédagogique ESA	Démarche continue	Nombre de demandes et suivi
Action 4.3. – Informer les chargés de cours sur les formations disponibles, e.a. formations en cours de carrière.	**	Conseil pédagogique ESA	Démarche continue	Nombre de chargés de cours inscrits aux formations
Action 4.4. – Mettre en place un plan de formation continuée annuel pour renforcer les compétences numériques et pédagogiques des chargés de cours et en assurer le suivi.	**	Conseil pédagogique ESA	Démarche continue	1 Plan de formation
Action 4.5. – Organiser au sein de l’établissement 2 ou 3 formations par an à destination des étudiants sur une thématique liée à l’aide à la réussite.	**	Conseil pédagogique ESA et FELSI	2023-2024 Réalisé Vers une pérennisation en 2024-2025	Résultats enquête de satisfaction
Objectif 5 – Utiliser les outils de la profession				
Action 5.1. – Familiariser les étudiants aux outils propres à la profession par le biais, notamment, d’intervenants extérieurs.	**	Coordination de section Chargés de cours	2024-2025	UE intégrant la familiarisation des outils de la profession et/ou invitant des intervenants extérieurs
Objectif 6 – Encourager l’utilisation d’outils numériques				
Action 6.1. – Implémenter un cadre pédagogique pour l’enseignement hybride (vade-mecum et calendrier des leçons).	**	Conseil pédagogique ESA	2023-2024 Réalisé	Nombre de cours transversaux en mode hybride
Action 6.2. – Mener une réflexion sur l’hybridation des cours de langue de la section afin de pallier le problème d’écart de niveaux entre les apprenants (remédiation).	**	Coordination de section Coordination langues Chargés de cours de langues	2024-2025	Nombre de cours de langues en mode hybride

AXE 2 – COMMUNICATION INTERNE

Description des Actions	Degré de priorisation */**/**	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Objectif 1 - Intensifier l'utilisation de la plateforme Smartschool				
Action 1.1 – Recommander aux chargés de cours l'usage de la plateforme <i>Smartschool</i> comme moyen de communication avec les étudiants.	**	Direction ESA Coordinateur de section	Démarche continue	Utilisation généralisée de <i>Smartschool</i> par les chargés de cours et les étudiants
Action 1.2 – Mettre en place une séance de familiarisation à <i>Smartschool</i> pour les chargés de cours et étudiants.	*	Cellule école virtuelle ESA	2024-2025	Utilisation efficace de <i>Smartschool</i>
Objectif 2 – Favoriser la communication pour l'entraide et le soutien aux étudiants				
Action 2.1 – Institutionnaliser la fonction de délégué de classe (1 étudiant par Bloc).	***	Coordination de section	2019 Réalisé	Nombre d'étudiants délégués (1 par Bloc)
Action 2.2. – Créer un <i>Guide informatif à destination des étudiants</i> , distribué lors de la première inscription (en format papier, disponible au secrétariat et en ligne, disponible sur Smartschool) pour faciliter le parcours des nouveaux inscrits.	**	Le secrétariat ESA	2021-2022 Réalisé	1 Guide informatif à destination des étudiants réalisé et mis à jour
Action 2.3 – Créer de nouveaux supports informatiques pour l'accompagnement pédagogique et inclusif (flyers, brochure, affiches...)	**	Cellule communication ESA	2023-2024 <i>En cours</i>	Résultats enquête de satisfaction
Action 2.4 – Inviter les étudiants délégués à participer à une partie de la réunion de coordination et/ou à envoyer par mail leurs éventuelles demandes au coordinateur de section.	**	Coordination de section Etudiants délégués	2024-2025	Nombre d'étudiants délégués présents aux réunions, nombres de retours formalisés reçus
Objectif 3 – Valoriser la co-diplômation et créer de nouveaux liens				
Action 3.1. – Inviter les chargés de cours de l'Henallux à participer à la Welcome Day ESA.	***	Directions ESA et domaine Henallux	2024-2025	Nombre de chargés de cours Henallux présents à la Welcome Day ESA

AXE 3 – COMMUNICATION EXTERNE

Description des Actions	Degré de priorisation */**/**	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Objectif 1 – Renforcer la visibilité et la notoriété de la section IB				
Action 1.1 – Organiser et participer à l'événement <i>PromSocDay</i> à Namur.	***	Direction ESA Cellule communication ESA Chargés de cours ESA Etudiants	Démarche continue (1 an/ sur 2)	Nombre de participants de la section IB à la <i>PromSocDay</i>
Action 1.2 – Organiser et participer à une semaine de cours ouverts à l'ESA pendant la <i>PromSocWeek</i> .	***	Direction ESA Cellule communication ESA Chargés de cours ESA Etudiants	Démarche continue (1 an/ sur 2)	Nombre de participants IB à la <i>PromSocWeek</i> Résultats enquêtes de satisfaction
Action 1.3 – Harmoniser le contenu du site Internet et des brochures d'information de la section IB et intégrer les logos des deux établissements sur tous les supports de communication externe.	***	Coordination de section Cellules communication ESA et Henallux	2022 -2023 Réalisé	Mise à jour du site Internet et des brochures d'information
Action 1.4. – Développer un réseau d'étudiants ambassadeurs pour jouer le rôle de porte-parole de l'établissement.	**	Cellule communication ESA	2023-2024 Réalisé	1 étudiant ambassadeur par section minimum
Action 1.5.- Organiser un webinaire d'information sur le Bachelier IB.	***	Directions ESA et domaine Henallux Coordination de section Chargés de cours	2023-2024 Réalisé	1 webinaire diffusé le 30.05.2024 Nombre de participants au webinaire
Action 1.6. – Publier des capsules vidéo de success stories d'anciens diplômés IB sur les sites des deux établissements.	**	Cellules Communication	2024-2025	2 ou 3 capsules vidéo publiées sur les sites Internet respectifs des établissements

		ESA et Henallux		
Objectif 2 – Développer l’ancrage local				
Action 2.1 – Prendre contact avec les entreprises locales et les inviter à participer à certaines activités d’apprentissage.	**	Coordination de section Chargés de cours géomarketing Achat prix et devis à l’international Recherche documentaire et étude de marché	Démarche continue	Nombre d’acteurs externes invités au sein des formations IB
Action 2.2 – Inviter l’AWEX (Agence wallonne à l’exportation et aux investissements étrangers) à participer à certaines activités d’apprentissage pour mettre avant la plus-value de la section IB en tant qu’agent économique porteur en Wallonie et à l’international.	***	Coordination de section Cellules Communication ESA et Henallux	2024-2025	Présence et participation de représentants de l’AWEX à certaines activités d’apprentissage dans la section IB

AXE 4 – RESSOURCES HUMAINES ET MATERIELLES

Description des Actions	Degré de priorisation */**/**	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Objectif 1 – Encadrer et répondre aux besoins spécifiques des étudiants				
Action 1.1 – Offrir un encadrement inclusif et des aménagements raisonnables aux étudiants à besoins spécifiques.	***	Référent inclusif ESA	Démarche continue	Nombre de demandes d'aménagements raisonnables reçus Résultats enquête satisfaction
Objectif 2 – Développer les ressources informatiques et vidéo				
Action 2.1. – Améliorer la connexion Internet dans les salles de cours (nouvelle connexion WIFI, firewall additionnel).	***	Cellule informatique ESA	Démarche continue	Résultats enquête de satisfaction
Action 2.2. – Mettre à disposition des étudiants et des enseignants des ordinateurs portables.	**	Cellule informatique ESA	2020-2021 2023-2024 Réalisé	5 + 18 ordinateurs portables à disposition
Action 2.3. – Intégrer de nouveaux tableaux interactifs dans les salles de cours.	***	Cellule informatique ESA	2022-2023 Réalisé	Nombre de tableaux interactifs installés (4)
Action 2.4. – Mettre à disposition des membres de l'établissement une salle comodale et un studio photo-vidéo.	**	Cellule informatique ESA	2023-2024 Réalisé	1 salle comodale et 1 studio-photo disponibles

AXE 5 – DEVELOPPER LA DEMARCHE QUALITE

Description des Actions	Degré de priorisation */**/**	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Objectif 1 – Instaurer une démarche qualité commune				
Action 1.2. – Evaluer et actualiser annuellement les actions prévues dans le Plan d’action.	***	Directions ESA et Henallux Coordinations qualité ESA et Heanllux Chargés de cours Etudiants délégués	2024-2025	1 réunion par an
Objectif 2 – Assurer le rôle des étudiants dans la démarche qualité				
Action 2.1. – Explorer les possibilités d’étendre les bonnes pratiques d’une section à l’autre ou aux autres en organisant une réunion annuelle avec les délégués étudiants.	***	Direction ESA Coordination qualité ESA	2023-2024 Réalisé	1 réunion par an
Objectif 3 – Informer sur la démarche qualité				
Action 3.1. – Informer sur la démarche qualité lors de la Welcome Day.	***	Coordination qualité ESA	Démarche continue	1 séance d’information
Action 3.2. – Conscientiser les chargés de cours et les étudiants de leur nécessaire soutien au processus d’amélioration continue en participant notamment à certaines réunions de coordination de section.	***	Coordination qualité ESA	Démarche continue	Nombre de réunions de section avec un point qualité
Action 3.3. – Informer et conscientiser les nouveaux étudiants et chargés de cours via un <i>Guide informatif</i> de la démarche qualité et de leur nécessaire soutien au processus d’amélioration continue.	***	Coordination qualité ESA	2022 Réalisé pour les étudiants	1 chapitre qualité dans le <i>Guide informatif à destination des étudiants ESA</i> .
Objectif 4 – Promouvoir la mise en place des EEE				
Action 4.1. – Informer les étudiants et les chargés de cours du déroulement des EEE sur <i>Smartschool</i> .	***	Coordination qualité ESA	Démarche continue	Taux de participation des étudiants aux EEE

Action 4.2. – Motiver les étudiants à répondre aux questionnaires EEE, notamment via le relais des délégués de classe et des chargés de cours.	***	Coordination qualité ESA	Démarche continue	Taux de participation des étudiants aux EEE
Action 4.3. – Proposer un suivi pédagogique après l’envoi des résultats des EEE si les chargés de cours en font la demande.	***	Coordination qualité ESA	Démarche continue	Résultats enquête de satisfaction : adhésion démarche qualité
Action 4.4. – Améliorer la pertinence des questionnaires EEE et les adapter au contenu et au mode de transmission des cours (exemple : cours de Langues, cours en ligne, etc.).	**	Coordination qualité ESA	2020-2021 Réalisé	Résultats enquête de satisfaction : adhésion démarche qualité
Action 4.5. – Mettre à disposition des chargés de cours un <i>Guide d’interprétation et d’analyse des résultats</i> des EEE sur <i>Smartschool</i> .	**	Coordination qualité ESA	2021-2022 Réalisé	Résultats enquête de satisfaction : adhésion démarche qualité
Action 4.6. – Diffuser le questionnaire EEE directement sur la plateforme du cours (<i>Smartschool</i>) et inviter le chargé de cours à en informer les étudiants.	**	Coordination qualité ESA Chargés de cours	2023-2024 Réalisé	Taux de participation des étudiants aux EEE



Lyndia Roveda

Coordination qualité ESA



Carine Dechamps

Direction ESA