



Bachelier en MANAGEMENT DU TOURISME ET DES LOISIRS

Co-organisation I.L.Fo.P./ESA

Plan d'action actualisé

31 mai 2024 (màj le 12/01/2026)

Actualisé en Commission d'évaluation interne le 12/01/2026

AXE 1 – AXE PEDAGOGIQUE

Description des Actions	Degré de priorisation */**/**	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Objectif 1 – Intégrer la notion d’ECTS				
Action 1.1 – Informer les professeurs et les étudiants sur les ECTS lors d'une séance d'accueil au premier cours de l'année (focus groupe)	*	Coordinateur de section Chargés de cours	Démarche continue	Meilleure diffusion et connaissance de la charge de travail imputée pour la formation, pour chaque UE
Objectif 2 – Organiser des réunions pédagogiques				
Action 2.1 – Organiser et planifier des réunions de section rassemblant tous les chargés de cours, les directions de l’ESA et de l’I.L.Fo.P. ainsi que les délégués des étudiants, pour assurer la cohérence des AA, la complémentarité des contenus et une continuité pédagogique	***	Coordinateur de section	Démarche continue	Nombre de réunions de section par année académique : min. 3
Action 2.2 – Mener une réflexion sur l’organisation des réunions de coordination plus accessibles pour renforcer l'engagement des parties prenantes (enseignants et étudiants)	***	Coordinateur de section Direction ESA et direction ILFoP Chargés de cours Délégués des étudiants	2025-2026	Nombre de participants enseignants de chaque école aux réunions Nombre de participants délégués aux réunions
Objectif 3 – Améliorer l’encadrement des épreuves intégrées (EI)				
Action 3.1 – Organiser une séance d’informations sur la réalisation et le déroulement des EI.	**	Coordinateur de section Chargé de cours EI	Démarche continue	Nombre de séance d’information par année académique : 1
Action 3.2 – Mettre en place un encadrement méthodologique des EI et un suivi longitudinal pour l'élaboration du portfolio dès la première année du bachelier.	**	Chargé de cours EI	Démarche continue	Nombre d’étudiants inscrits à l’UE Nombre d’étudiants présents aux séances de suivi
Action 3.3 – Evaluer la mise en place de l’accompagnement individualisé des étudiants lors de l’épreuve intégrée afin d’influer sur le taux d’abandon, le taux de réussite et la qualité des EI.	**	Coordinateur de section Chargé de cours EI	Démarche continue	Nombre de feedbacks/questionnaires complétés sur le suivi des EI par les étudiants (après la 1 ^{re} et 2 ^{de} session)

Objectif 4 – Améliorer l’encadrement des stages				
Action 4.1 – Organiser une séance d’informations obligatoire sur la réalisation et le déroulement des trois types de stages : stage d'insertion, d'intégration réceptif et stage émetteur.	**	Coordinateur de section et chargés de cours des stages	Démarche continue	Nombre de séance d’information par année académique : 1 Nombre d’étudiants présents à la séance
Action 4.2 – Organiser le module "Découverte métier" préalable au stage d’insertion pour permettre aux étudiants de clarifier leurs représentations concernant les fondements du métier en début de parcours mais aussi insister sur les compétences de middle management de leur titre/diplôme	**	Chargé du stage d'insertion socio-professionnelle et du module « Découverte métier » Coordinatrice de section	2024-2025 2025-2026	Nombre d'inscrits à l'UE Nombre de participants à l'UE Nombre d'étudiants ayant réalisé un stage d'insertion en bloc 1
Action 4.3 – Mettre en place obligatoirement un stage par année académique afin de permettre à l’étudiant de réaliser tous ses stages dans la durée de sa formation	**	Chargés des stages Coordinatrice de section	2025-2026	Nombre de stages réalisés par bloc année
Objectif 5 – Utiliser les outils informatiques de la profession				
Action 5.1 – Permettre aux étudiants d’accéder à une journée de formation au laboratoire du Centre de Technologies avancées (Ecole provinciale hôtelière de Namur) pour s’exercer à un logiciel de réservation.	**	Enseignants et coordinatrice section I.L.Fo.P.	2025-2026	Nombre d’étudiants présents à cette journée pratique au sein du CTA
Objectif 6 – Améliorer l’aide à la réussite				
Action 6.1 – Offrir une aide pédagogique aux étudiants (conseils, réorientation, méthodologie) et aux chargés de cours (outils pédagogiques, retour sur les EEE, ...).	**	Conseils en formation ESA et I.L.Fo.P.	Démarche continue	Nombre de demandes et suivi
Action 6.2 – Organiser au sein de l’établissement 2 ou 3 formations par an à destination des étudiants sur une thématique liée à l’aide à la réussite.	**	Le conseil en formation ESA Le conseil pédagogique FELSI	Démarche continue	Résultats enquête de satisfaction
Action 6.3 – Analyser de manière plus régulière et formalisée les indicateurs d’abandon pour une meilleure coordination du plan d’accompagnement des étudiants.	**	Coordination de section Conseil en formation ESA Personnel administratif	Démarche continue	1 Plan de suivi des indicateurs des abandons formalisé

Action 6.4 – Mettre en place au bloc 1 un cours d'initiation à la démarche d'investigation scientifique et l'étendre au bloc 2, afin d'aider les étudiants à être plus outillés pour la réalisation de leurs travaux et de leur épreuve intégrée	***	Chargé de cours Initiation à la démarche d'investigation scientifique	2025-2026	Nombre d'inscrits à l'UE Degré de satisfaction (via les EEE)
Objectif 7 – Evaluer la pertinence du programme de formation MTL				
Action 7.1 – Formaliser et systématiser le feedback des maîtres de stage pour mesurer la pertinence du programme et l'améliorer si nécessaire vis-à-vis des évolutions du secteur et des compétences en middle management	**	Chargées de cours des 3 stages	2025-2026	Nombre de feedbacks formalisés
Action 7.2 – Mener une réflexion sur la pertinence du programme en ce qui concerne les contenus relatifs à des notions de (middle) management en vue d'en faire part au Conseil général de l'enseignement pour adultes afin que le contenu de la formation réponde aux attentes actuelles du terrain	***	Chargé de l'UE « Organisation des entreprises et notions de management », chargés de cours où des notions de management sont présentes Coordination de section Les directions ESA et ILFoP	2025-2027	Création d'un GT spécifique
Action 7.3 – Créer un plan de suivi des diplômés sur base des enquêtes déjà réalisées pour mesurer leur insertion socio-professionnelle dans le secteur du tourisme.	*	Secrétariat I.L.Fo.P. Coordination de section I.L.Fo.P.	2024-2025 Réalisé	1 Plan de suivi formalisé

AXE 2 – COMMUNICATION INTERNE

Description des Actions	Degré de priorisation */**/**	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Objectif 1 – Intensifier l'utilisation commune de la plateforme Smartschool				
Action 1.1 – Mettre en place une séance de familiarisation à Smartschool pour les chargés de cours ESA et ILFoP, ainsi que les étudiants.	*	Cellule école virtuelle ESA	Démarche continue en rentrée académique	Utilisation efficace de Smartschool
Objectif 2 – Favoriser l'entraide et le soutien aux étudiants				
Action 2.1 – Inviter les étudiants délégués à participer à une partie de la réunion de coordination et/ou d'envoyer par mail leurs éventuelles demandes au coordinateur de section.	**	Coordination de section Etudiants délégués	Démarche continue	Nombre de réunions auxquelles les étudiants délégués ont participé
Action 2.2 – Rencontrer, en entretien individuel personnalisé, les futurs étudiants du bloc 1, avant leur inscription, pour leur présenter la section, les cours, la charge de travail, le soutien pédagogique, etc. afin d'éviter des désinscriptions ou abandons précoces en début de parcours	**	Coordinatrice de la section Équipe administrative I.L.Fo.P.	Démarche continue	Nombre d'étudiants participants à cet entretien Taux de désinscriptions/abandons au premier semestre
Action 2.3 – Réaliser une séance de conscientisation des étudiants sur les compétences opérationnelles et managériales attendues dans leur future fonction (<i>pour éviter les abandons liés au décalage entre les représentations faussées et la réalité des fonctions</i>)	***	Coordinatrice de la section Équipe pédagogique I.L.Fo.P.	2026-2027 (rentrée académique bloc 1)	Nombre d'étudiants de bloc 1 participants à cette séance Taux de désinscriptions/abandons au premier semestre
Objectif 3 – Valoriser la diplomation et créer de nouveaux liens				
Action 3.1 – Participer à la Welcome Day ESA et à la journée de cohésion (bloc 1) organisée par l'I.L.Fo.P.: préparation et communication des informations spécifiques à l'organisation du cursus et synergie entre les différents niveaux de la section.	*	Directions Coordination de section Chargés de cours Etudiants	Démarche continue	Résultats enquête de satisfaction
Action 3.2 – Organiser un événement pour la remise des diplômes ("Journée des diplômés à l'I.L.Fo.P.")	**	Directions ESA et I.L.Fo.P.	En fin d'année académique Démarche continue	Nombre de diplômés présents Nombre d'alumni participants/de professionnels du secteur participants

Objectif 4 – Harmoniser les supports de communication interne				
Action 4.1 – Créer des modèles Office de pages de garde, communs aux deux établissements pour les cours de la section MTL.	*	Cellule communication ESA et I.L.Fo.P.	En cours pour 2025-2026	Nombre d'UE ayant adapté leur support de cours

AXE 3 – NOTORIETE DES ETABLISSEMENTS ET DE LA SECTION MANAGEMENT DU TOURISME ET DES LOISIRS

Description des Actions	Degré de priorisation */**/**	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Objectif 1 – Augmenter la visibilité et la notoriété des établissements				
Action 1.1 – Prospecter au sein des écoles secondaires du bassin namurois afin de faire la promotion de l'I.L.Fo.P. et de l'ESA.	**	Directions I.L.Fo.P et ESA	2024-2025 2025-2026	Nombre d'écoles prospectées
Objectif 2 – Renforcer le réseau professionnel				
Action 2.1 – Inviter des professionnels du secteur comme témoins dans diverses UE du cursus, ainsi que dans le jury externe des épreuves intégrées	***	Chargées de l'épreuve intégrée Coordinatrice de section	Démarche continue	Nombre de professionnels intervenant en classe par UE Nombre de professionnels participant aux épreuves intégrées
Objectif 3 – Renforcer la notoriété de la section MTL				
Action 3.1 – Diffuser sur les réseaux sociaux des deux établissements les événements auxquels participent les étudiants dans le domaine du tourisme.	**	Cellules Communication I.L.Fo.P. et ESA	Démarche continue	Visibilité des actions touristiques et formations via I.L.Fo.P. et ESA
Action 3.2 – Développer un réseau d'étudiants ambassadeurs pour jouer le rôle de porte-parole de l'établissement.	*	Cellule communication ESA	Démarche continue	Nombre d'étudiants ambassadeurs MTL
Action 3.3 – Réaliser un benchmarking des formations en tourisme dans le Brabant wallon (zone peu représentative au sein de nos inscriptions).	**	Cellules communication I.L.Fo.P. et ESA	2024-2026 À réaliser	Nombre d'écoles analysées et plan de communication actualisé

AXE 4 – RESSOURCES HUMAINES ET MATERIELLES

Description des Actions	Degré de priorisation */**/**	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Objectif 1 – Mieux répondre aux besoins spécifiques des étudiants				
Action 1.1 – Mettre un encadrement inclusif et permettre aux étudiants de bénéficier d'aménagements raisonnables dans les deux établissements.	**	Coordination qualité ESA et responsable inclusif I.L.Fo.P.	Démarche continue	Nombre de demande d'encadrement inclusif Résultats enquête satisfaction
Objectif 2 – Renforcer l'utilisation des ressources scientifiques				
Action 2.1 – Accompagner les étudiants pour une matinée/journée aux bibliothèques du Pôle académique de Namur dans le cadre du cours d'Initiation à la démarche d'investigation scientifique	***	Chargés de cours de cette UE en bloc 1 et en bloc 2	2025-2026	Nombre d'étudiants ayant participé aux sorties en centres documentaires
Objectif 3 – Amélioration des espaces d'accueil pour les étudiants				
Action 3.1 – Mise en place d'un nouveau bureau d'accueil pour les étudiants à l'ESA	**	Direction ESA	Réalisé	1 nouveau plan de mise en œuvre du réagencement des espaces d'accueil

AXE 5 – PÉRENNISER LA DÉMARCHE QUALITÉ

Description des Actions	Degré de priorisation */**/**	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi et/ou résultats attendus
Objectif 1 – Actualiser le système de gestion de la qualité dans les deux établissements				
Action 1.1 – Évaluer et actualiser annuellement les actions prévues dans le Plan d'action.	**	Directions ESA et I.L.Fo.P. Coordinations qualité ESA et I.L.Fo.P. Chargés de cours Etudiants	Démarche continue	1 réunion CEI par an
Action 1.2. – Mettre à jour le Plan stratégique de l'I.L.Fo.P. et le communiquer.	***	Direction I.L.Fo.P. Coordinateurs de section	En cours pour 25-26	1 Plan stratégique réalisé en mars 2023 à mettre à jour avant février 2026
Action 1.3 – Actualiser les enquêtes destinées à la préparation de l'évaluation institutionnelle Aeqes de l'ILFoP en 25-26	***	Coordinations qualité ESA et I.L.Fo.P.	En cours pour 25-26	Enquêtes mises à jour et adaptées à la section Tourisme
Objectif 2 – Impliquer les parties prenantes dans la démarche qualité				
Action 2.1 – Informer les étudiants et les chargés de cours du déroulement des EEE sur Smartschool (ESA) et/ou en classe (I.L.Fo.P.).	**	Coordinations qualité ESA et I.L.Fo.P.	Démarche continue	Taux de participation des étudiants aux EEE
Action 2.2 – Conscientiser les étudiants sur la prise en compte de leurs feedbacks pour les motiver à répondre plus massivement aux questionnaires EEE, notamment via le relais des délégués de classe et des chargés de cours.	**	Coordinations qualité ESA et I.L.Fo.P.	Démarche continue	Taux de participation des étudiants aux EEE