



Plan d'action Comptabilité 25-26

| Axe | Objectif | Colo | Prior | Action | Responsable(s) | Échéance | Indicateur | Statut |
|---|----------------------|------|--|--|---|---------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| Axe 1 | 1-Aide à la réussite | 1.1 | *** | Organiser des formations dédiées à l'aide à la réussite pour les étudiants | Responsable pédagogique ESA et FELSI | Annuel | 2 x par an/ nbre d'inscrits | <i>en cours</i> |
| <i>Optimisation du parcours de formation et de l'aide à la réussite</i> | 2-EI | 2.1 | *** | Encadrer les étudiants EI du point de vue méthodologique et rédactionnel | Chargé de cours Encadrement EI | Continu | Résultats enquêtes | <i>en cours</i> |
| | | 2.2 | *** | Mener une réflexion sur les modalités d'évaluation de l'EI | Coord. Section/chargés de cours | 2026-2027 | 1 GT EI créé | à faire |
| | 3-Stages | 3.1 | *** | Organiser des séances d'information sur les stages | Chargé de cours Stages | Continu | 3 séances d'information | <i>en cours</i> |
| | | 3.2 | *** | Mettre à jour annuellement le vade-mecum stages | Chargé de cours Stages | Continu | 1 vade-mecum mis à jour | <i>en cours</i> |
| | | 3.3 | ** | Formaliser le suivi des étudiants en stage et le communiquer | Chargé de cours Stages | Continu | 1 rapport de suivi communiqué | <i>en cours</i> |
| | 4-Réseaux prof. | 4.1 | *** | Inviter des alumni à partager leur expérience lors d'un cours | Coordination de section/chargés de cours/alumni | Annuel | 1 x par an | à faire |
| | 5-Langues | 5.1 | *** | Mieux informer sur les tests de langues et le niveau attendu dès l'inscription | Chargés de cours Langues/secrétariat | Continu | Résultats enquêtes | à faire |
| | 6-Parcours d'étude | 6.1 | *** | Présentation de la section par des alumni lors de la Welcome Day | Coord. section/chargés de cours/alumni | Annuel | Nombre alumni présents | à faire |
| | | 6.2 | *** | Mettre en place des évaluations d'enseignements (EEE) dans la section | Responsable pédagogique/Chargés de cours | Annuel | 1 cours en Bloc 1, 2 et 3 | à faire |
| | | 6.3 | *** | Inviter les délégués à participer à l'OJ de la réunion de section | Coord.section | Annuel | 1x par an | à faire |
| | 6.4 | * | Planifier réunion section annuellement | Coord. section | 2025-2026 | 1 calendrier créé et mis à jour | à faire | |
| Axe 2 | 4-Innovation techno. | 4.1 | *** | Optimiser la connexion Internet dans les salles de cours | Responsable informatique | Continu | Résultats enquêtes | <i>en cours</i> |
| <i>Offre de formations professionnalisantes pertinentes et innovantes</i> | | 4.2 | *** | Actualiser les logiciels comptables mis à la disposition des étudiants | Direction/Chargé de cours UE Logiciel comptable | Continu | 1 ou 2 logiciels actualisés | <i>en cours</i> |
| | | 4.3 | ** | Promouvoir la mise en place des cours en mode hybride | Direction/responsable pédagogique | Continu | Nombre cours en mode hybride | <i>en cours</i> |
| | 5-Formations | 5.1 | *** | Inciter les nouveaux chargés de cours à suivre au moins 2 formations | Direction/Responsable pédagogique ESA et FELSI | 2026-2027 | 2 formations suivies/an | à faire |
| Axe 3 | 3-Com.externe | 3.1 | *** | Organiser annuellement une séance d'information | Responsable com/cood. section/chargés de cours | Annuel | 1 x par an en septembre | <i>en cours</i> |
| <i>Consolidation du positionnement de l'ESA dans l'ens. supérieur</i> | | 3.2 | ** | Créer 1 capsule vidéo informative d'1 étudiant par Bloc pour le site | Responsable com/étudiants ambassadeurs | 2026-2027 | 1 capsule vidéo sur site école | à faire |
| | | | | | | | | |
| Axe 4 | 2-Gestion admin. | 2.1 | *** | Optimiser le suivi administratif - gestion locaux et horaires | Direction/secrétariat | Continu | Résultat enquête de satisfaction | à faire |
| <i>Bonne gouvernance et gestion efficace et efficiente</i> | 4-Démarche qualité | 4.1 | *** | Inviter les étudiants à compléter les EEE au cours via un QR code | Responsable qualité/Chargés de cours | 2025-2026 | 1 cours en Bloc 1, 2 et 3 | <i>en cours</i> |
| | 7-Com. interne | 7.1 | ** | Améliorer la communication sur l'aide à la réussite | Responsable pédagogique | 2026-2027 | 1 Annonce sur plateforme | à faire |

en vert = nouveau



| | |
|--|---|
|  Lyndia Roveda Coordinatrice qualité ESA |  Olivier Martens Direction ESA |
|--|---|